



KESKKONNAAGENTUUR

Veekasutuse aastaaruande täitmine VEKA infosüsteemis

Vesiviljelejatele

Keskkonnaagentuur
Tallinn 2019

Käesolev materjal on koostatud veekasutuse aastaaruande tüüpvigade vältimiseks. Tegemist on juhendiga ning piltidel olevad aastaaruanded on illustreerivaks materjaliks.

Sisukord

1.	ÜLDINE TEAVE VEEKASUTUSE AASTAARUANDLUSE KOHTA	4
2.	VEEKASUTUSE AASTAARUANDE ESITAMINE	4
3.	ARUANDLUSKESKKONDA SISENEMINE.....	4
3.1.	VEKASSE REGISTREERUMINE, PAROOLI SAAMINE	4
3.2.	SISSELOGIMINE KASUTAJATUNNUSE JA PAROOLI ABIL.....	6
3.3.	SISSELOGIMINE ID-KAARDIGA	6
4.	VEEKASUTUSE AASTAARUANNETE AVAMINE	8
5.	VEEKASUTUSE AASTAARUANDE VORMIDE TÄITMINE VASTAVALT VEE-ETTEVÕTTE TÜÜBILE	9
6.	ÜLDIST AASTAARUANDLUSE KOHTA JA TÜÜPVEAD	10
7.	VEEKASUTUSE AASTAARUANNETE VORMID	12
7.1.	ARUANDE VORM 1 „VEEKASUTAJA“	12
7.2.	ARUANDE VORM 9A „VESIVILJELUS SUMPAGES“	13
7.3.	ARUANDE VORM 9B „VESIVILJELUS TIIKIDES JA BASSEINIDES“	15
7.4.	ARUANDE VORM 7 „REOVEEPUHASTI“	16
8.	VEEKASUTUSE AASTAARUANDE SÄILITAMINE	18

1. Üldine teave veekasutuse aastaaruandluse kohta

Veekasutuse aastaaruanne on dokument, milles sisalduvad statistilise suunitlusega andmed veekasutaja vee erikasutuse kohta. Veekasutuse aastaaruannet esitatakse vastavalt Keskkonnaministri määrusele nr 9 „Veekasutuse aruande vorm, esitatavate andmete ulatus ja aruande esitamise kord“ (edaspidi *määrus nr 9* <https://www.riigiteataja.ee/akt/129052013046?leiaKehtiv>). Palume tähele panna, et 2017. aastal on määrust muudetud. Olulisemad uuendused on vormidesse 1a, 1b ja 7 andmeväljade lisamine ning vormi 1c loomine.

Keskkonnaagentuur (KAUR) koostab määruse nr 9 lisades esitatud andmete alusel oma veebilehelt (<http://veka.eelis.ee>) avatava ja täidetava veekasutuse (VEKA) aruandevormi hiljemalt 1. veebruariks aruandlusaastale järgneval aastal. Veekasutaja esitab aruande oma veealase tegevuse kohta, täites andmebaasis asjakohased vormid hiljemalt aruandeperioodile järgneva aasta 1. märtsiks.

Vee erikasutusloa andja ehk loa haldur (Keskkonnaamet) kontrollib aruande täitmist 20 päeva jooksul peale aruande esitamist. Esitatud aruandega nõustumisel kinnitab vee erikasutusloa andja aruande. Kui vee erikasutusloa andja ei nõustu esitatud andmetega, teavitab ta aruande esitajat puudustest 20 päeva jooksul aruande esitamisest, määraes puuduste kõrvaldamiseks uue tähtaja.

Veekasutuse aastaaruande esitamise käigus tekkivate sisuliste küsimuste korral võtta ühendust loa halduriga (Keskkonnaamet). Tehniliste küsimuste ja probleemide lahendamiseks aruande esitamisel palume ühendust võtta KAURi andmehaldusosakonna peaspetsialistidega Nele Sinikas (tel 673 7568; nele.sinikas@envir.ee) või Katrina Lang (tel 673 7566; katrina.lang@envir.ee).

2. Veekasutuse aastaaruande esitamine

Veekasutuse aastaaruanne esitatakse internetileheküljel <http://veka.eelis.ee>. Veekasutuse aastaaruande esitab vee erikasutusloa omanik või tema poolt volitatud isik (veekasutuse aastaaruande kontaktisik).

Kui veevärk on vahetanud aruandlusperioodi kestel omanikku, esitab aruande aruandlusaasta viimasel päeval veevärki omanud vee-ettevõte. Seega vastutab kogu aruandlusaasta andmete edastamise eest see veevärgi omanik, kellele veevärk kuulus 31. detsembril

3. Aruandluskeskkonda sisenemine

3.1. VEKAsse registreerumine, parooli saamine

Vajaliku kasutajatunnuse ja parooli saate Keskkonnaagentuurist, pöördudes tööpäevadel otse peaspetsialisti poole (nele.sinikas@envir.ee ; katrina.lang@envir.ee) või registreerudes (vaata joonis 1) läbi VEKA veebilehe: <http://loodus.keskkonnainfo.ee/WebEelis/veka.aspx?type=artikkel&id=-258850778>

Veka

Abimaterjalid

Minu aruanded

Sisse logimine

Uue kasutaja registreerimine.

Vee erikasutusloa omaniku registreerimine

Hüdrogeoloogiliste tööde teostaja registreerimine

Keskkonnalabori registreerimine

Tavakasutaja registreerimine

Tagasiside

Vee erikasutusloa omaniku registreerimine

See on vee erikasutusloa omaniku registreerimine.

Et saaksite esitada veekasutuse aastaaruannet peate olema registreeritud süsteemi vee-erikasutusloa omanikuna (ehk siis vee erikasutusloa omava ettevõtte kontaktisik).

Palun märkige allpool oma kontaktandmed ning esindatava ettevõtte üldandmed.

Andmed vaadatakse läbi KAUR poolt paari tööpäeva jooksul. Võtame teiega ühendust e-maili teel.

Eesnimi *

Perenimi *

E-post *

Isikukood *

Üsainfo, muud märkused (Näiteks palun märkige siia kui teie ettevõtet esindas enne teine isik ja ta ei tööta enam selles ettevõttes või tema kontaktandmed on muutunud).

Esindatav ettevõtte *

Ettevõtte registrikood *

FIE

Kehtiva keskkonnavalua nr.

Loo uus kasutaja

E-mail või kasutajanimi

Parool

Sisene

Unustasid parooli? (Parooli taastamine maili kaudu.)

infoleht

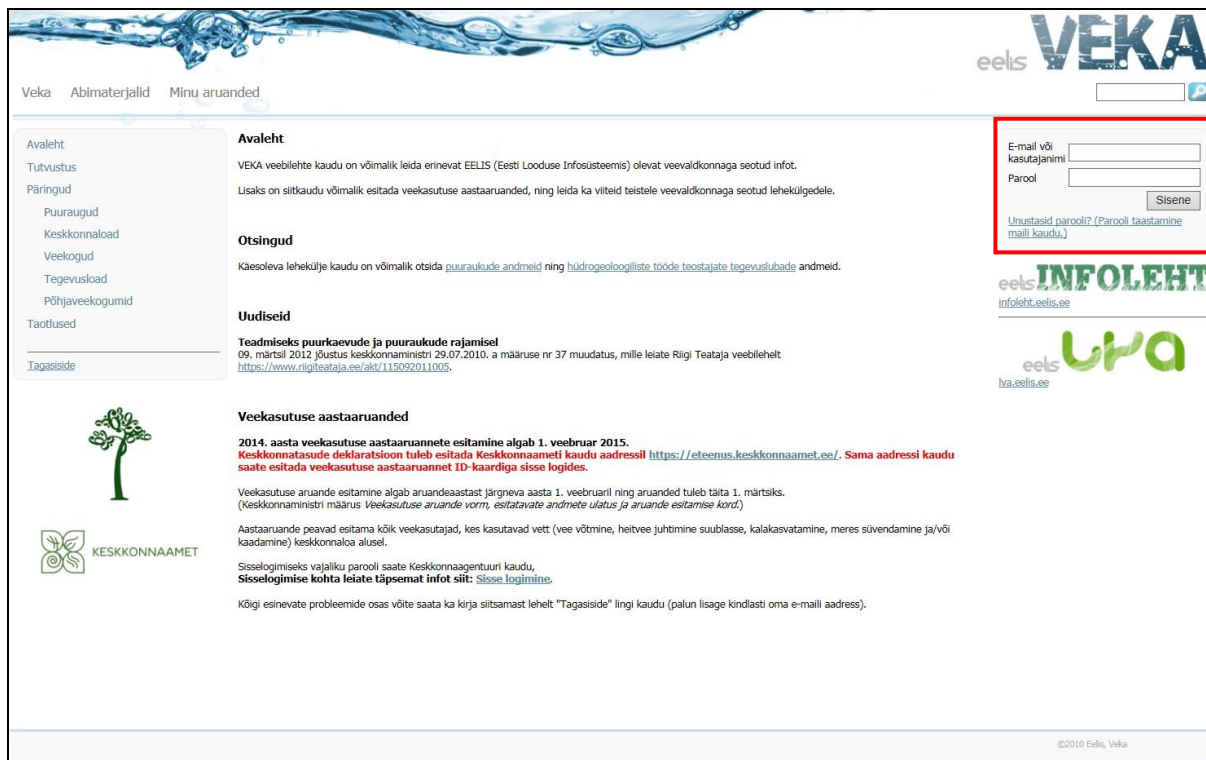
lva.eelis.ee

Joonis 1. Uue kasutaja registreerimine

KAUR peaspetsialist lisab teid registreerimisvormil märgitud veevärgi kontaktisikuks ning saadab teie e-mailile VEKA kasutajatunnuse ja parooli.

3.2. Sisselogimine kasutajatunnuse ja parooli abil

Palume kasutada Teile väljastatud personaalseid parooli. Kasutajatunnuse ja parooli jagamine teistele isikutele ei ole lubatud. Teie poolt täidetavatele veekasutuse aastaaruannetele pääsete ligi logides (vaata joonis 2) kodulehel veka.eelis.ee sisse kasutajatunnuse ja parooliga.



The screenshot shows the VEKA website interface. At the top right is the VEKA logo. Below it is a search bar. On the left is a sidebar with a menu. The main content area is divided into several sections. A red box highlights the login form on the right side of the page. The login form contains two input fields: 'E-mail või kasutajanimi' and 'Parool'. Below these fields is a 'Sisene' button. There is also a link that says 'Unustasid parooli? (Parooli taastamine maili kaudu.)'. Below the login form are logos for 'INFOLEHT' and 'LVA'. The footer of the page contains the text '©2010 Eelis, Veka'.

Joonis 2. VEKAsse sisenemine kasutajatunnuse ja parooliga

3.3. Sisselogimine ID-kaardiga

Sisse logimiseks peate minema Keskkonnaameti e-teenuse (joonis 3) lehele (<https://eteenus.keskkonnaamet.ee/>). Seal sisse logides peate valima „Teenused“ alt veekasutuse aastaaruande esitamine (joonis 4), mille järel kuvatakse Teie poolt esitatavate veekasutuse aastaaruannete loetelu. Klõpsates loetelus mõnel aruandel, suunatakse Teid VEKA lehele.


KESKKONNAAMET

AVALAHT
AVALIK INFO
KLIENDITUGI
TEATED
ABIINFO

Tere tulemast!

Olete Keskonnaameti keskkonnanuuste portaali avarlehel.

Keskkonnanuuste portaal on Keskkonnaameti kliendiportaal, mille kaudu saavad kliendid kasutada erinevaid Keskkonnaameti pakutavaid elektroonilisi teenuseid. Kliendiportaalil abil pakume Keskkonnaameti klientidele võimalust mugavaks andmevahetuseks interneti teel.

Keskkonnaameti e-teenuste portaal kaudu saab kasutada järgmisi teenuseid:

- Keskkonnatasude elektrooniline deklaratsioon**
Põhiteenuse on võimaldada keskkonnatasu deklaratsioonide koostamine ja esitamine ühtse e-keskkonnas. Deklaratsioon koostamisel tuleb sisestada keskkonnakasutuse andmed ja elektrooniline vorm genereerib automaatselt keskkonnatasu summa. See vältib vigu ning on mugav ja kasutajasõbralik.
[Info keskkonnatasude deklaratsioonide kohta](#)
- Alates 2017 aastast toimub kompleksloaga ettevõtete keskkonnatasude deklaratsioonide infosisüsteemist KOTKAS.
Kuna uus infosisüsteem on rohkemate teenustega tuleb infosisüsteemi kasutamiseks sõlmida kasutusleping ja uuendada volitused.
Ärregistris ettevõtte esindusõigust omavad isikud saavad deklaratsioonide esitada lisa volitusteta. Esindusõigust omav isik saab portaalist teha volitused teistele isikutele deklaratsioonide esitamiseks.
- Veekaitseveeõnne karjastamise teatise ja sõnniku loatuse taotluse esitamine**
Teatist veekaitseveeõnne karjastamise ja taotlust vedelsõnniku loatamise kohta saab esitada [Veeveebile](#)
Infosisüsteemi saab kasutada iga ID-kaarti omav isik. Teatise või taotluse saab esitada menüüst "Asjaajamine". Kui ID-kaardiga sisse logimisel vastavat valikut näha ei ole, tekib see järgmiseks tööpäevaks.
- Puurkaevude ja puuraukude andmete esitamine elektroonilisel teel**
[Info puurkaevude ja puuraukude rajamise kohta](#)
- Fluoritud kasvuhoonegaasidega tegutseva isiku käitamisaluste elektrooniline taotlemine**
[Info käitamisaluste taotlemise kohta](#)
- Fluoritud kasvuhoonegaasid ning osoonikihti kahandavaid aineid sisaldavate seadmete**

Keskkonnaameti e-teenuste kasutamiseks tuleb portaali siseneda ID-kaardiga.

ID-KAART
MOBIIL-ID

ID-kaardi kasutamise abiinfo [www.id.ee](#).
ID-kaardi kasutamisel tuleb järgida turvareegleid.

Portaali logimiseks on vaja interneti ühendusega arvuti, millel on enamlevinud veebilehitseja ajakohane versioon (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) ja paigaldatud ID-kaardi lugeja.

Keskkonnaameti e-teenuste portaal kasutamiseks tuleb sõlmida leping. Leping saab mugavalt sõlmida otse portaalis, igas Keskkonnaameti kontoris või edastades lepingu kliendite e-mailile.
Lepingu sõlmimise õigus on keskkonnaloa andja esindusõiguslikul isikul.
Portaali kaudu on ettevõtte nimel kasutuslepingut võimalik sõlmida ärregistri järgi ainesindusõigust omaval isikul.

[E-keskkonnaameti portaal üldine kasutusjuhend \(PDF\)](#)

Teated:

- 07.12.2017: FOKA teenus ei tööta
- Hooldustööd FOKA rakenduses Loe edasi...
- 06.10.2017: Välisõhu saastetasu arvutuste viga
- Muutus õhustaste tasu arvutamise loogika. Loe lisaks...
- 17.04.2017: Ärregistri ja x-tee teenuste töös katkestus
- Hooldustööd 18.04 alates kella 19:30. Loe edasi...

Keskkonnaameti kliendite telefon: 662 5999

Töö aeg:
E-N 09:00-16:00
R 09:00-14:30

Kliendite tööaeg pühade ajal:
22. detsember ja 29. detsember 9:00-11:30

Deklaratsioonist puudutavad küsimused saab saata e-posti aadressile klienditugi@keskkonnaamet.ee
Väljaspool tööaega vastab kliendite telefonile automaatvastaja, kus saab jätta teate. Teate jätmisel öeldi kindlasti ka oma nimi ja kontaktandmed.





Joonis 3. ID-kaardiga sisse logimine Keskkonnaameti e-teenuse kaudu


KESKKONNAAMET

AVALAHT
KESKKONNALOAD JA DEKLARATSIOONID
TEENUSED
LEPINGUD JA SEADED
KLIENDITUGI
TEATED
ABIINFO

KESKKONNATASUDE E-DEKLAREERIMINE
KESKKONNALOADE E-TAOTLEMINE
PUURKAEVUDE JA PUURAUKUDE ANDMETE ESITAMINE
ELEKTROONILISEL TEEL
F-GAASIDE ARUANDELUS
FLUORITUD KASVUHOONEGAASE NING OSOONIKIHTI KAHANDAVAD AINEID SISALDAVATE SEADMETE HÄLDAMINE JA KÄITLUSTOIMINGUTE REGISTREERIMINE
VEEKASUTUSE AASTAARUANNETE ESITAMINE

Veekasutuse aastaaruannete esitamine

Kood	Nimi	Alus
70003112	Eesti Keskkonnaministeeriumi Info- ja Tehnokeskuse keskkonnaregistri büroo	Veevärgi kontaktisik _test3_ vesi
70008658	Keskkonnaameti Põlva-Vaiga-Võru regioon	Veevärgi kontaktisik _test4_ vesi_Põlva
70008948	Keskkonnateabe Keskus	Veevärgi kontaktisik _test1_ Veevärk
70008948	Keskkonnateabe Keskus	Veevärgi kontaktisik _test2_ Veevärk

Valige ettevõtte, kelle nimel soovite andmeid esitada.
Ettevõtte valimisel suunatakse Teid uude aknasse.

Keskonnaamet Narva mnt 7a, 15172 Tallinn | Klienditugi tel: 662 5999, e-post: klienditugi@keskkonnaamet.ee

Joonis 4. Kui olete ID-kaardiga sisse loginud, valige "Teenused"-> "Veekasutuse aastaaruannete esitamine"-> valige aruanne, misjärel suunatakse Teid veka.eelis.ee lehele

4. Veekasutuse aastaaruannete avamine

Olles sisse loginud kasutajatunnuse ja parooliga või kui Teid suunati peale ID-kaardiga sisse logimist VEKA lehele, avaneb Teile järgmine pilt:

The screenshot shows the VEKA online portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Veka', 'Abimaterjalid', and 'Minu aruanded' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, the main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with links: 'Keskkonnaameti Põhja-Valga-Võru regioon', 'test4_vesi_ (Pooleli)', 'Minu andmed', 'Juhend veekasutuse aastaaruande täitmiseks', 'Puuraugu andmete esitamine', 'Juhend', 'Korduma kippuvad küsimused', 'Puuraugu kirje staatused', 'Klientidugi', and 'Tagasiside'. The right column displays the 'Veekasutuse aastaaruanne' (Water Usage Annual Report) form. The form title is 'test4_vesi_'. Below the title, there is a section for '1. Veekasutaja' (Water User) with fields for 'Juridiline isiku alamosa (osakond, büroo v. filiaal)', 'Aadress', 'Teguskoht', 'Juhul, kui esitate ühe ettevõtte kohta mitu erinevat aruannet, siis korduv aruandel ei pea vorm 1 andmeid uuesti täitma. Korduv aruandel palun märkige "Märkused" väljale viide, millise aruande juures on Vorm 1 info sisestatud.', 'Nime, aadressi ja äritegevuse uuesti sisestamine ei ole vajalik kui nimetatud andmed on eespool pealkirjasas juba korrektsel kujul olemas.', '*Arinimi/füüsilise isiku nimi', '*Aadress', 'Telefon', 'E-post', 'Kehitva vee-erikasutuse või kompleksloa registreerimisnumber', '*Äritegevuskood', 'Põhitegevusala Eesti majanduse tegevusalade 2008. a klassifikaatori järgi', '*Põhitegevusala (EMTAK)', 'Kõrvaltegevusalad, mis on seotud veevarustuse või kanalisatsiooniga', 'Kõrvaltegevusalad', 'Ühisveevõrgi ja kanalisatsiooni seaduse § 7 mõistes', 'Kas olete asula vee-ettevõtte', 'Aruande esitamise aeg (pp.kk.aaaa)', 'Ettevõtte esindaja ehk vastutav isik', 'Esindaja nimi', 'Esindaja ametikoht', 'Esindaja e-post', 'Käesoleva aruande esitaja ehk kontaktisik', 'Kontaktisiku nimi', 'Kontaktisiku e-post', and 'Kontaktisiku telefon'. The form is currently empty, with only the 'Juridiline isiku alamosa' field containing the text 'test4_vesi_'. The right sidebar contains links: 'Tere, Katrina', 'Logi välja', 'eels INFOLEHT infoleht.eelis.ee', and 'eels LIPA lpa.eelis.ee'. The status bar at the bottom indicates 'Staatuse: Pooleli' and 'Muudetud: 18.01.2018'.

Joonis 5. Kuidas leida veekasutuse aastaaruannete vorme?

Teie poolt täidetavat veekasutuse aastaaruannet vorme näete lehe vasakul serval (joonis 5). Kui Te ei näe staatuses „Avamata“ veekasutuse aastaaruandeid või Teie poolt esitatavaid aruandeid on puudu/ülearu, siis palume sellest kohe teavitada loa haldurit.

Aastaaruanded on algselt staatuses „Avamata“. Kui olete aruannet vaatamas käinud, muutub staatus automaatselt olekusse „Pooleli“. Staatus „Avamata“ tähendab seda, et Teie poolt maksumoodulisse esitatud kvartaalsed veevõtu ja veeheite andmed on aruandesse üle kantud (aruande vormid 2a, 2b, 6, 6b) ülekandmishetkeks võimalikus suurimas mahu. Kui andmed ei ole Teie ettevõtte puhul vormidesse üle kandunud, on aruande staatuseks siiski „Avamata“, kuid andmed tuleb Teil ise VEKA aruandluskeskkonnas sisestada.

5. Veekasutuse aastaaruande vormide täitmine vastavalt vee-ettevõtte tüübile

Vastavalt vee-ettevõtte tüübile tuleb veekasutajal täita aruandes erinevaid tabelivorme. VEKA aruandlust täites peaksite nägema ja saada lisada ainult Teie ettevõtte veevärgi kohta käivaid vorme. Kui aruandjale et mõni ettevõtet puudutav vorm on puudu siis palume ühendust võtta Keskkonnaagentuuri peaspetsialistidega.

Järgnevalt on loetletud kõik veekasutuse aastaaruandes esinevad vormid ning tabel, kus märgitud, kes milliseid vorme täitma peab.

Veekasutuse aastaaruanne koosneb täismahus järgnevatest vormidest:

1. Veekasutaja
 - 1a. Veevärk ja kanalisatsioon
 - 1b. Reoveekogumisala
 - 1c. Investeeringud
- 2a. Põhjaveevõtt
- 2b. Pinna- ja mereveevõtt
3. Joogiveepuhastusjaam
4. Veekasutus
 - 5a. Teistele antav vesi
 - 5b. Teistelt saadav vesi
 - 5c. Vesi kogumiskaevudest
6. Heitvee reostuskoormus
 - 6a. Äkkheited
 - 6b. Reostuskoormuse lisanäitaja
7. Reoveepuhasti
 - 7a. Puhasti tõhusus
 - 7b. Puhasti tõhusus lisanäitajate järgi
8. Reoveesete
 - 8a. Setteproovide näitajad
- 9a. Vesiviljelus sumpades
- 9b. Vesiviljelus tiikides ja basseinides
12. Mere süvendamine ja/või kaadamine

Aruande esitaja tüüp	vorm 1	vorm 1a, 1b	Vorm 1c	vorm 2a, 2b	vorm 3	vorm 4	vorm 5a, 5b, 5c	vorm 6, 6a, 6b	vorm 7, 7a, 7b	vorm 8, 8a	vorm 9a, 9b	vorm 10	Vorm 12
asula	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
asutus	X			X		X	X	X	X	X			X*
sadamevee kontroll	X							X	X				
Vesiviljelus	X										X		

* Vormi 12 peavad täitma need ettevõtted, kellele on väljastatud vee-erikasutusluba Lisa 2 (tõkestamine) meres süvendamise ja/või kaadamise kohta.

6. Üldist aastaaruandluse kohta ja tüüpvead

- ✓ Oleme aruandluskeskkonnas vormide juurde toonud märkusi, mida palume aruande täitmisel arvestada.
- ✓ Veekasutuse aastaaruandluse vorme saab täita ja nendes olevaid andmeid muuta ja täiendada, vajutades tabeli päises helesinisele vormi pealkirjale (näiteks „Veekasutaja“) või „Muuda“ nupule.

1. Veekasutaja

Muuda

- ✓ Kui andmeid ei ole võimalik nõutud mahus täita, tuleb põhjus kirjutada lahtrisse „Märkused“.
- ✓ Kontrollige, kas kõik loas olevad puurkaevud, veehaarded, reoveepuhastid, heitvee väljalasud on aruandes kajastatud. Kui esineb ebakõlasid, siis palun andke sellest teada oma regiooni Keskkonnaameti spetsialistile (loa haldur).
- ✓ Kontrollige, kas eeltäidetud põhjaveevõtt on kinnitatud õige kaevu külge.
- ✓ Kalakasvanduste ja vähikasvanduste andmed kajastage ainult vormis 1, 9a „Kalakasvatus sumpades“ või 9b „Kalakasvatus tiikides ja basseinides“. Vesiviljelejatele on koostatud eraldi VEKA täitmise juhend.
- ✓ Oleme aruande esitamisel seadnud teatud väljad tõkestavaks asjaoluks. Kui aruannet esitada ei saa, on jäänud täitmata mõned olulised väljad või vormid. Täpsemat informatsiooni aruandlust tõkestavate lahtrite kohta näete antud juhendis iga vormi täpsustuse juures. Kohustuslikud väljad aruandes on käesolevas juhendis tähistatud joonistel punaste nooltega. 
- ✓ Vajutades peale vormide täitmist nupul „Salvesta“, viiakse sisestatud andmed andmebaasi. „Salvesta ja edasi“ puhul viiakse samuti andmed andmebaasi ja lisaks läheb nimekirjas järgmine vorm edasitäitmiseks muutmisolekusse. Kui ettevõttel on vaja lisada täiendavaid vorme (4, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 7b, 8a) tulevad need vajutades „Loo aruandesse uus vorm...“. „Kustuta“ nupuga saab kustutada vaid ettevõtte lisatud vorme.

Kustuta

Salvesta

Salvesta ja edasi

Loo aruandesse uus vorm:

Juhul kui vormil on olemas automaatne arvutamise andmeväli, saab soovi korral vajutada nupule „Arvuta“, misjärel kuvatakse arvutuse väärtus.

Arvuta

Kui kõik vormid on täidetud tuleb andmed salvestada (näiteks vormi järel oleva salvesta nupu abil või vormide lõpus oleva salvesta nupu abil) ja vajutada nupul „Esita kinnitamiseks“

Salvesta

Esita kinnitamiseks

Suurimad vead veekasutuse aastaaruande esitamisel:

- ✓ **Ühikud** – jälgige täpselt, mis ühikus andmeid küsitakse. Näiteks kui elanike arvu küsitakse ühikus 'tuhat inimest', siis tuleb 100 000 elanikuga linna puhul märkida elanike arvuks 100.
- ✓ **Veeliigid, puhastusastmed**- määrake veeliik ja puhastusaste kõikides vormides, kus seda on küsitud.
- ✓ Kui kõiki vormides olevaid lahtreid pole võimalik täita (näiteks kui info puudub või pole antud tegevuse suhtes asjakohane), jätke see lahter tühjaks. Ärge kirjutage nendesse lahtritesse „-“, „0“, „ei“ vmt.

Järgnevalt toome välja kõik veekasutuse aastaaruande vormid <http://veka.eelis.ee> kodulehel avatavate tabelite kujul. Tabelite juurde oleme toonud selgitusi aruande täitmisel. Lisaküsimuste tekkimisel pöörduge loa halduri poole.

7. Veekasutuse aastaaruannete vormid

7.1. Aruande vorm 1 „Veekasutaja“

Avanud aruande, kontrollige ja täitke oma ettevõtte andmed vormis 1 „Veekasutaja“, klõpsates tabeli peal paremal olevale helesinisele „Muuda“ tekstile (joonis 6).

Veka Abimaterjalid Minu aruanded

Eesti Keskkonnaministeeriumi Info- ja Tehnokeskuse keskkonnaregistri büroo
_test3_vesi (Pooleli)
Keskkonnaameti Põlva-Valga-Võru regioon
_test4_vesi_Põlva (Pooleli)
Keskkonnateabe Keskus
_test2_Veevärk (Pooleli)
_test1_Veevärk (Pooleli)

Minu andmed
Juhend veekasutuse aastaaruande täitmiseks
Puuraugu andmete esitamine
Juhend

Veekasutuse aastaaruanne
Aruande täitmine

_test3_vesi

Staatust: Pooleli
Muudetud: 28.01.2015

1. Veekasutaja [Muuda](#)

Juriidilise isiku alamosa (osakond, büroo v. filiaal)	Eesti Keskkonnaministeeriumi Info- ja Tehnokeskuse keskkonnaregistri büroo (70003112)
Aadress	Mustamäe tee 33

1a. Veevärk ja kanalisatsioon [Muuda](#)

Asula veevärk	_test3_vesi
Aadress	Harju maakond

4. Veekasutus [Muuda](#)

5a. Teistele antav vesi [Muuda](#)

Joonis 6. Tabeli avamine muutmiseks

NB! Kui vee-ettevõtte täidab mitme erineva veevärgi andmeid ja vormi 1 andmed korduvad kõigi veevärgide juures, täitke vorm ühes aruandes täielikult, ning ülejäänutesse kirjutage lahtrisse „Märkused“ viide, millise aruande juures on vajalikud andmed esitatud.

Kui tabeli päises (joonis 7) kuvatud info on korrektne, võite tähtsusega tähistatud väljad jätta täitmata.

Kohustuslik on täita kontaktisiku andmed „Käesoleva aruande esitaja ehk kontaktisik“ jaotuses. Kui esitatud aruandes leitakse puuduseid, saadetakse kontaktisiku e-posti väljal toodud aadressile teavitus.

1. Veekasutaja

Juridilise isiku aadress (osakond, büroo v. filiaal) } Päis

Aadress

Tegevuskoht

Juhul, kui esitate ühe ettevõtte kohta mitu erinevat aruannet, siis korduval aruandel ei pea vorm 1 andmeid uuesti täitma. Korduval aruandel palun märkige "Märkused" väljale viide, millise aruande juures on Vorm 1 info sisestatud.

*Äriniimi/füüsilise isiku nimi

Nime, aadressi ja äriregistrikoodi uuesti sisestamine ei ole vajalik kui nimetatud andmed on eespool pealkirjaosas juba korrektsel kujul olemas.

*Aadress

Telefon

E-post

Kehtiva vee-erikasutusloa või kompleksloa registreerimisnumber

*Äriregistrikood

*Põhitegevusala (EMTAK)

Põhitegevusala Eesti majanduse tegevusalade 2008. a klassifikaatori järgi

Kõrvaltegevusalad

Kõrvaltegevusalad, mis on seotud veevarustuse või kanalisatsiooniga

Kas olete asula vee-ettevõtte

☐ Ühisveevärgi ja kanalisatsiooni seaduse § 7 mõistes

Aruande esitamise aeg (pp.kk.aaaa)

Ettevõtte esindaja ehk vastutav isik

Esindaja nimi

Esindaja ametikoht

Esindaja e-post

Käesoleva aruande esitaja ehk kontaktisik

Kontaktisiku nimi

Kontaktisiku e-post

Kontaktisiku telefon

Märkused

Märkused veevõtu, veekasutamise ja reovee puhastamise suurenemise või vähenemise või tootmise ümberkorraldamise kohta jne. Heltvee üle- ja mõõdalaskmine kirjutatakse tabelisse Akkheide

Salvesta Salvesta ja edasi

Joonis 7. Veekasutaja

7.2. Aruande vorm 9a „Vesiviljelus sumpades“

Palume tähelepanu pöörata alljärgneval joonisel 8 nooltega tähistatud väljade täitmisele.

9a. Vesiviljelus sumpades

Aadress		
Tegevuskoht		
Kalakasvanduse nimi		
Veekasutaja kood		
Kohanimi	--- Vali ---	
Veeliik	--- Vali ---	
Pinnaveeallikas või mereala	--- Vali ---	
Kasvatatavad kalad (jõevähid)		
A.1.1 kasvatatava kala liik		Siia kirjutatakse ka jõevähi kasvatamine
A.1.2 toodang aastast		(kg)
A.1.3 selle juurdekasv aastast		(kg)
A.1.4 P sisaldus kalas		(%)
A.1.5 N sisaldus kalas		(%)
A.2.1 kasvatatava kala liik		
A.2.2 toodang aastast		(kg)
A.2.3 selle juurdekasv aastast		(kg)
A.2.4 P sisaldus kalas		(%)
A.2.5 N sisaldus kalas		(%)
A.3.1 kasvatatava kala liik		
A.3.2 toodang aastast		(kg)
A.3.3 selle juurdekasv aastast		(kg)
A.3.4 P sisaldus kalas		(%)
A.3.5 N sisaldus kalas		(%)
Söödade kasutamine ja koostis		
B.1.1 sööda nimetus		Starter-, noorkala- või sugukalasööt või konkreetne koostis saatedokumentidest
B.1.2. sööda kulu		(kg)
B.1.3 P sisaldus		(%)
B.1.4 N sisaldus		(%)
B.2.1 sööda nimetus		
B.2.2. sööda kulu		(kg)
B.2.3 P sisaldus		(%)
B.2.4 N sisaldus		(%)
B.3.1 sööda nimetus		
B.3.2. sööda kulu		(kg)
B.3.3 P sisaldus		(%)
B.3.4 N sisaldus		(%)
B.4.1 sööda nimetus		
B.4.2. sööda kulu		(kg)
B.4.3 P sisaldus		(%)
B.4.4.N sisaldus		(%)
B.5.1 sööda nimetus		
B.5.2. sööda kulu		(kg)
B.5.3 P sisaldus		(%)
B.5.4 N sisaldus		(%)
Sette kogus ja koostis		
Eemaldatud sette kogus		(kg/a) Setet arvutatakse juhul kui kalu kasvatatakse tiikides või basseinides.
P sisaldus settes		(g/kg)
P sisaldus settes		(kg/a) $P \text{ kg/a} = S, \text{kg/a} \times C \text{ g/kg} / 1000$
N sisaldus settes		(g/kg)
N sisaldus settes		(kg/a) $N \text{ kg/a} = S, \text{kg/a} \times C \text{ g/kg} / 1000$
Reostuskoormus L		
LP, reostuskoormus P järgi		(kg/a)
LN, reostuskoormus N järgi		(kg/a)
Kemikaalide ja ravimite kasutamine		
Kasutatud kemikaalid ja nende kogused		
Kasutatud ravimid ja nende hulk		
Märkused		

Salvesta Salvesta ja edasi

Joonis 8. Vorm 9a Vesiviljelus sumpades

7.3. Aruande vorm 9b „Vesiviljelus tiikides ja basseinides“

Palume tähelepanu pöörata alljärgneval joonisel 9 nooltega tähistatud väljade täitmisele

9b. Vesiviljelus tiikides ja basseinides		
Aadress		
Tegevuskoht		
Kalakasvatuse andmed		
Kalakasvatuse nimi		Kui kalu kasvatatakse mitmes eri veekogus, siis sisestatakse iga veekogu jaoks omaette andmed
Veekasutaja kood		
Kohanimi	--- Vali ---	
Veeliik		Koodide tabelist veeliigi kood. Võimalikud variandid: pin või poh
Veeallikas	--- Vali ---	
Kasvatatavad kalad (jõevähid)		
1 kasvatatava kala liik		
1 toodang aastast		(kg)
2 kasvatatava kala liik		
2 toodang aastast		(kg)
3 kasvatatava kala liik		
3 toodang aastast		(kg)
Toodang kokku		(kg) Kolme põhilise kasvatatava kalaliigi summa
Sette käitlus		
Eemaldatud sette kogus		(kg/a)
Töödeldud sette kogus		(t/a)
Settekäitluse viis		
Lõppsaaduse kuivaine sisaldus		(%)
Sette ladustamise koht või kasutamise viis		
Setteproovide näitajad		
P sisaldus settes		(g/kg)
P sisaldus settes		(kg/a)
N sisaldus settes		(g/kg)
N sisaldus settes		(kg/a)
Reostuskoormus		
Veehulk kalakasvatuseks		(tuh m3/a)
Veehulga mõõtmise/arvestamise viis		Näit.mõõtülevool, pumpade töö järgi vm viis
Siseneva vee BHT7		(mg/l)
Väljuva vee, BHT7		(mg/l)
Lisandunud BHT7		(t/a) Kalakasvatuse põhjustatud reostus, t/a. Reostuskoormus (t) = (sisenev C (mg/l) - väljuv(mg/l) C) * Qtuh (m3/a) / 1000
Siseneva vee heljum		(mg/l)
Väljuva vee heljum		(mg/l)
Lisandunud heljum		(t/a)
Sisenev Nüld		(mg/l)
Väljuv Nüld		(mg/l)
Lisandunud Nüld		(t/a)
Siseneva vee Püld		(mg/l)
Väljuva vee Püld		(mg/l)
Lisandunud Püld		(t/a)
Kemikaalide ja ravimite kasutamine		
Kasutatud kemikaalid ja nende kogused		
Kasutatud ravimid ja nende hulk		
Märkused		Andmed olmevee käitluse kohta. Kui kalakasvatusel on reoveepuhasti ja sellele on ühendatud asula reovesi, siis täidetakse tabel 7

Joonis 9. Vorm 9b Vesiviljelus tiikides ja basseinides

7.4. Aruande vorm 7 „Reoveepuhasti“

Reoveepuhasti vorm nr 7 (joonis 10) on võimalikus mahus eeltäidetud. Palume eeltäidetu üle kontrollida ja vajadusel parandada ning samuti täita puuduolev info. Vormi puudumise korral võtta ühendust oma loa halduriga.

Mida tähele panna?

- Vormi on lisatud andmeväli „puhastamise tüüp“, mille puhul tuleb märkida peamine kasutusel olev puhastustehnoloogia, näiteks annuspuhasti, läbivoolne aktiivmudapuhasti, biokilepuhasti, biotiik põhipuhastina, pinnasfilter või mõni muu.
- Lahtrisse „Puhasti tüüp“ sisestage puhasti projekti-või passijärgne nimetus ehk mark. Nt valmislahendused (Bioclere, BIO 50, Fil d'Eau jne).
- „Järelpuhasti“ lahtris tuleb kirjutada järelpuhasti tüübi nimetus ning biotiikide ja järelsetitite arv. Enamlevinud näited: „Biotiik 4“ või „BT x 2“, „Järelsetiti x 1“ jne
- Reoveepuhasti jõudluse info on eeltäidetud varem laekunud aruannete alusel. Palume see andmestik üle kontrollida ja vajadusel korrigeerida ning täita puuduolev info. Arvutuslikud jõudlused täidetakse juhul kui projekti ei ole või see on kadunud.
- Ärge unustage määrata puhastusastet! (I - mehaaniline puhastus: õli-liivapüüdurid, septikud, selitid; II - bioloogiline puhastus: biotiigid, aerotangid, nõrgbiofiltrid jt; III - biokeemiline puhastus: bioloogiline puhastus koos koagulantide kasutamisega N või/ja P ärastamiseks)
- Kui tegu on III astme puhastusega, peavad olema täidetud N ja P ärastuse lahtrid. P ärastus tuleb märkida ka siis, kui tegu on bioloogilise ärastusega.

Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: Kõigil on kohustuslik „puhastamise tüüp“, „puhastatuse aste“. Juhul kui küsimusele „kas fosfori ärastamiseks lisatakse puhastusprotsessile kemikaali?“ on vastatud jaatavalt, tuleb täita ka andmeväljad „kasutatud koagulant“, „koagulandi kogus“.

7. Reoveepuhasti	
Reoveepuhasti	
Aadress	
Tegevuskoht	
Tüüp	
Projekt	
Projekt	
Puhastamise tüüp	--- Vali ---
Puhasti tüüp	Puhasti projekti- või passijärgne tüübi nimetus.
Järelpuhasti	biotiigid (nende arv), mägialad, pinnasfiltrid jne
Biotiikide pindala	(m2)
Hüdrauliline jõudlus	(m3/d) Jõudlus projekti järgi
Hüdrauliline jõudlus, arvutuslik	(m3/d) Täidetakse juhul, kui projekti ei ole või on kadunud. Arvutab eriaspetsialist
Jõudlus projekteeritud reostuskoormuse järgi	(kgBHT7/d)
Jõudlus arvatud reostuskoormuse järgi	(kgBHT7/d) Täidetakse juhul, kui projekti ei ole või see on kadunud. Arvutab eriaspetsialist
Jõudlus projekti järgi	(tuh ie)
Reoveepuhastisse juhitud reostuskoormus	(tuh ie) Reostuskoormus Valitsuse määruse nr 99 §3 järgi
Tööstustelt ja ettevõtetelt reoveepuhastisse juhitud reostuskoormus	(tuh ie) Kui ei ole teada täpne koormus, siis võib märkida hinnangulist koormust.
Fosfori ärastamine:	☐
Fosfori ärastamise meetod projekti järgi	
Kas P ärastamiseks lisatakse puhastusprotsessile kemikaali	☐ Kui P ärastamiseks on kasutatud kemikaali, on kohustuslik täita ka kasutatud koagulant ja kogus.
Kasutatud koagulant	
Koagulandi kogus	(t/a)
Lämmastiku ärastamine:	☐
Lämmastiku ärastamise meetod projekti järgi	
Puhasti seisund	
.. ehituskonstruktsioonide seisund	Raudbetoon-, metall- ja puitkonstruktsioonide seisund
.. tehnoloogiliste seadmete seisund	Pumpade, puhurite, aeraatorite, presside jne. seisund
Järelpuhasti tehniline seisund	
Puhastusseadmete rekonstrueerimise vajadus	Ühisveevärgi ja kanalisatsiooni arengukava järgi. Kui ÜVK arengukava puudub, siis vajadus perspektiiviga 5 aastat
Olulisemad tööstusettevõtted, .. nende tegevusala	
.. nende reovee iseloomulikud reained	
Puhastatuse aste	--- Vali ---
Puhasti rajamine	
Projekteeritud ettevõtte	
Ehitusprojekti koostamise aasta	
Puhasti rajanud ettevõtte	Ehitaja ja valdava osa seadmete või kompaktpuhasti tarnija
Tööde teostamise aeg	
Käikuandmise aeg (aasta,kuu)	
Puhasti renoveerimine <i>Uuendamise (renoveerimise) info juhul kui tehti olulisi töid</i>	
Renoveerimise projekteeritud ettevõtte	
Renoveerimise projekti koostamise aasta	
Puhasti renoveerinud ettevõtte	Ehitaja ja valdava osa seadmete või kompaktpuhasti tarnija
Renoveerimistööde teostamise aeg	Ajavahemik, algus ja lõppkuupäev
Peale renoveerimist käikuandmise aeg (aasta,kuu)	
Renoveerimise tööde kirjeldus	
<i>Kui teil on täpsustusi puhasti üldandmete kohta, mis on toodud vormi alguses, siis palun lisage need siia.</i>	
Märkused	
Salvesta Salvesta ja edasi	

Joonis 10. Vorm nr 7 Reoveepuhasti

8. Veekasutuse aastaaruande säilitamine

Peale veekasutuse aastaaruande esitamist ja Keskkonnaameti ja Keskkonnaagentuuri poolset kontrollimist ei ole aruandjal võimalik aruannet veka.eelis.ee keskkonnas näha. Selleks, et säilitada endale koopia tuleb aruandluskeskkonnas peale aruande salvestamist valida aruanne, mida säilitada soovite ning aruande ülaosas vajutada printeri nupule (joonis 11). Printimise seadete allosas valida „Prindi süsteemidialoogi abil (Ctrl+Shift+P)“ ning „Valige printer“ aknast „Microsoft Print to PDF“ nüüd klõpsates prindi nupule on võimalik valida, kuhu aruanne salvestatakse.



Veka Abimaterjalid Minu aruanded

Veekasutuse aastaaruanne

Aruande täitmine

_test4_vesi_Põlva

Staatuse: Poolleli
Esitatud: 02.02.2018
Esitaja: Sinikas, Nele
Muudetud: 04.06.2018

1. Veekasutaja

Juriidilise isiku alamosa (osakond, büroo v. filiaal) Keskkonnaameti Põlva-Valga-Võru regioon (70008658)

Address

Tegevuskoht

1a. Ühisveevärg ja -kanalisatsioon

Asula veevärk _test4_vesi_Põlva

Address

Tegevuskoht Põlva maakond

Tere, Katrina Logi välja

eelis **INFOLEHT**
infoleht.eelis.ee

eelis **UPA**
lva.eelis.ee

Joonis 11. Aruande säilitamine