KESKKONNAAGENTUUR

Veekasutuse aastaaruande täitmine VEKA infosüsteemis

Asula ja asutuse vee-ettevõtetele

Keskkonnaagentuur
Tallinn 2019

Käesolev materjal on koostatud veekasutuse aastaaruande tüüpvigade vältimiseks. Tegemist on juhendiga ning piltidel olevad aastaaruanded on illustreerivaks materjaliks.

Sisukord

1. ÜLDINE TEAVE VEEKASUTUSE AASTAARUANDLUSE KOHTA 4

2. VEEKASUTUSE AASTAARUANDE ESITAMINE 5

3. ARUANDLUSKESKKONDA SISENEMINE 5

3.1. VEKAsse registreerumine, parooli saamine 5
3.2. Sisselogimine kasutajatunnuse ja parooli abil 6
3.3. Sisselogimine ID-kaardiga 6

4. VEEKASUTUSE AASTAARUANNETE AVAMINE 8

5. VEEKASUTUSE AASTAARUANDE VORMIDE TÄITMINE VASTAVALT VEE-ETTEVÕTTE TÜÜBILE 9

6. ÜLDIST AASTAARUANDLUSE KOHTA JA TÜÜPVEAD 10

7. VEEKASUTUSE AASTAARUANNETE VORMID 12

7.1. Aruande vorm 1 „Veekasutaja“ 12
7.2. Aruande vorm 1a „Ühisveevärk ja -kanalisatsioon“ 13
7.3. Aruande vorm 1b „Reoveekogumisala“ 16
7.4. Aruande vorm 1c „Investeeringud“ 17
7.5. Aruande vorm 2a „Põhjaveevõtt“ ja 2b „Pinna- ja mereveevõtt“ 19
7.6. Aruande vorm 3 „Joogiveepuhastusjaam“ 20
7.7. Aruande vorm 4 „Veekasutus“ 22
7.8. Aruande vormid 5a „Teistele antav vesi“, 5b „Teistelt saadav vesi“ ja 5c „Vesi kogumiskaevudest“ 23
7.9. Aruande vorm 6 „Heitvee reostuskoormus“ 24
7.10. Aruande vorm 6a „Äkkheited“ ja 6b „Reostuskoormuse lisanäitaja“ 26
7.11. Aruande vorm 7 „Reoveepuhasti“ 27
7.12. Aruande vorm 7a „Puhasti tõhusus“ ja vorm 7b „Puhasti tõhusus lisanäitajate järgi“ 29
7.13. Aruande vorm 8 „Reoveesete“ 30
7.14. Aruande vorm 8a „Setteproovide näitajad“ 32
7.15. Aruande vorm 12 „Meres süvendamine ja/või kaadamine“ 33

8. VEEKASUTUSE AASTAARUANDE SÄILITAMINE 37

1. Üldine teave veekasutuse aastaaruandluse kohta

Veekasutuse aastaaruanne on dokument, milles sisalduvad statistilise suunitlusega andmed veekasutaja vee erikasutuse kohta. Veekasutuse aastaaruannet esitatakse vastavalt Keskkonnaministri määrusele nr 9 „Veekasutuse aruande vorm, esitatavate andmete ulatus ja aruande esitamise kord“ (edaspidi *määrus nr 9* https://www.riigiteataja.ee/akt/129052013046?leiaKehtiv). Palume tähele panna, et 2017. aastal on määrust muudetud. Olulisemad uuendused on vormidele 1a, 1b ja 7 andmeväljade lisamine ning vormi 1c loomine.

Keskkonnaagentuur (KAUR) koostab määruse nr 9 lisades esitatud andmete alusel oma veebilehelt (http://veka.eelis.ee) avatava ja täidetava veekasutuse (VEKA) aruandevormi hiljemalt 1. veebruariks aruandlusaastale järgneval aastal. Veekasutaja esitab aruande oma veealase tegevuse kohta, täites andmebaasis asjakohased vormid hiljemalt aruandeperioodile järgneva aasta 1. märtsiks.

Vee erikasutusloa andja ehk loa haldur (Keskkonnaamet) kontrollib aruande täitmist 20 päeva jooksul peale aruande esitamist. Esitatud aruandega nõustumisel kinnitab vee erikasutusloa andja aruande. Kui vee erikasutusloa andja ei nõustu esitatud andmetega, teavitab ta aruande esitajat puudustest 20 päeva jooksul aruande esitamisest, määrates puuduste kõrvaldamiseks uue tähtaja.

Veekasutuse aastaaruande esitamise käigus tekkivate sisuliste probleemide korral palume ühendust võtta oma loa halduriga (Keskkonnamet). Tehniliste küsimuste ja probleemide lahendamiseks aruande esitamisel palume ühendust võtta KAURi andmehaldusosakonna peaspetsialistidega Nele Sinikas (tel 673 7568; nele.sinikas@envir.ee) või Katrina Lang (tel 673 7566; katrina.lang@envir.ee).

2. Veekasutuse aastaaruande esitamine

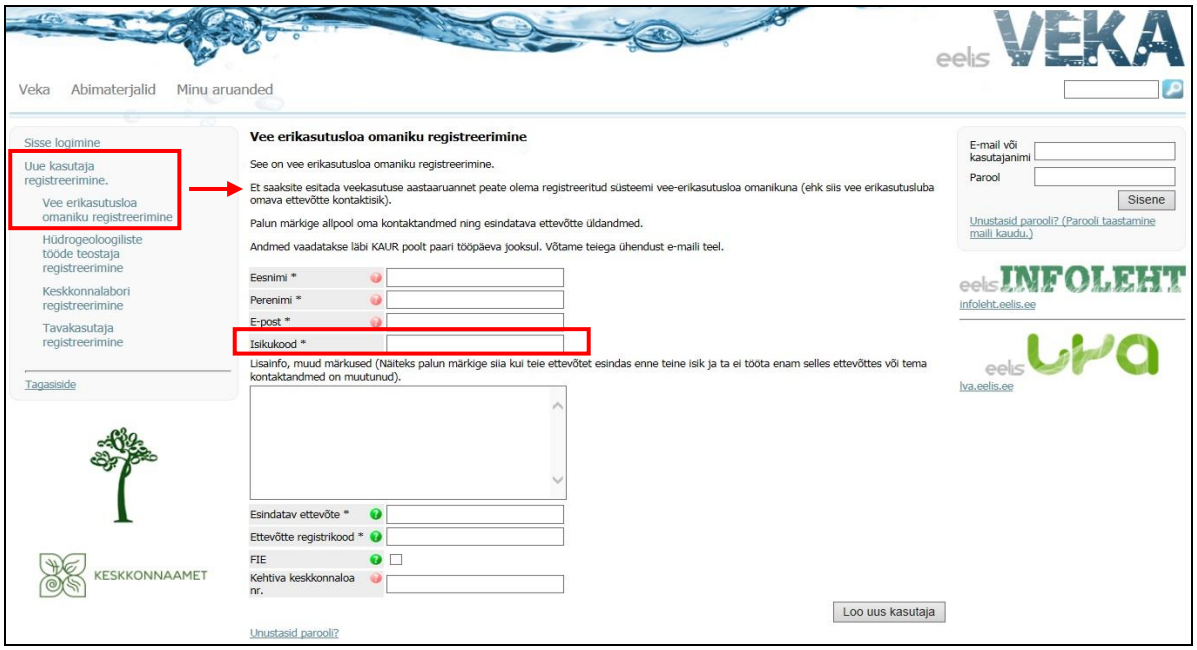
Veekasutuse aastaaruanne esitatakse internetileheküljel http://veka.eelis.ee. Veekasutuse aastaaruande esitab vee erikasutusloa omanik või tema poolt volitatud isik (veekasutuse aastaaruande kontaktisik).

Kui veevärk on vahetanud aruandlusperioodi kestel omanikku, esitab aruande aruandlusaasta viimasel päeval veevärki omanud vee-ettevõte. Seega vastutab kogu aruandlusaasta andmete edastamise eest see veevärgi omanik, kellele veevärk kuulus 31. detsembril.

3. Aruandluskeskkonda sisenemine

3.1. VEKAsse registreerumine, parooli saamine

Vajaliku kasutajatunnuse ja parooli saate Keskkonnaagentuurist, pöördudes tööpäevadel otse peaspetsialisti poole (nele.sinikas@envir.ee; katrina.lang@envir.ee) või registreerudes (vaata joonis 1) läbi VEKA veebilehe: http://loodus.keskkonnainfo.ee/WebEelis/veka.aspx?type=artikkel&id=-258850778

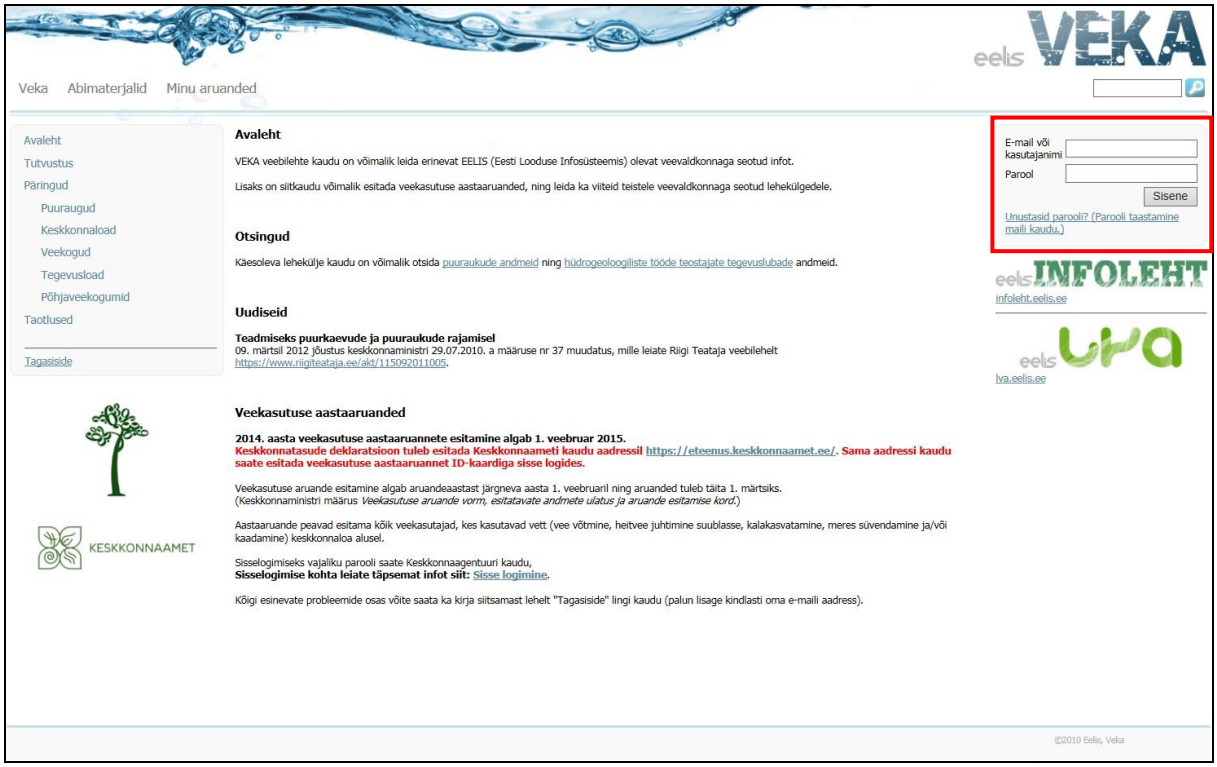


Joonis 1. Uue kasutaja registreerimine

KAUR peaspetsialist lisab teid registreerimisvormil märgitud veevärgi kontaktisikuks ning saadab teie e-mailile VEKA kasutajatunnuse ja parooli.

3.2. Sisselogimine kasutajatunnuse ja parooli abil

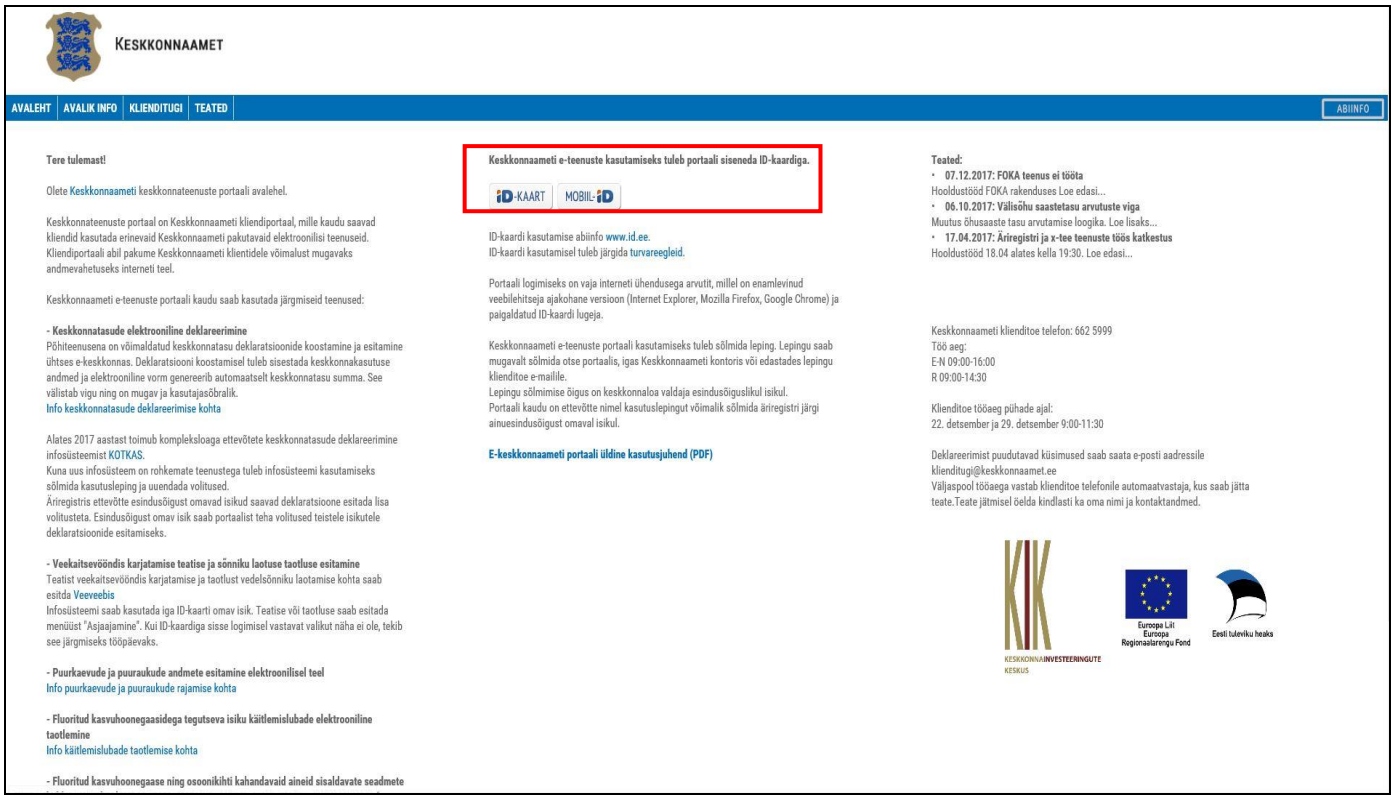
Palume kasutada Teile väljastatud personaalseid paroole. Kasutajatunnuse ja parooli jagamine teistele isikutele ei ole lubatud. Teie poolt täidetavate veekasutuse aastaaruannetele pääsete ligi logides (vaata joonis 2) kodulehel veka.eelis.ee sisse kasutajatunnuse ja parooliga.



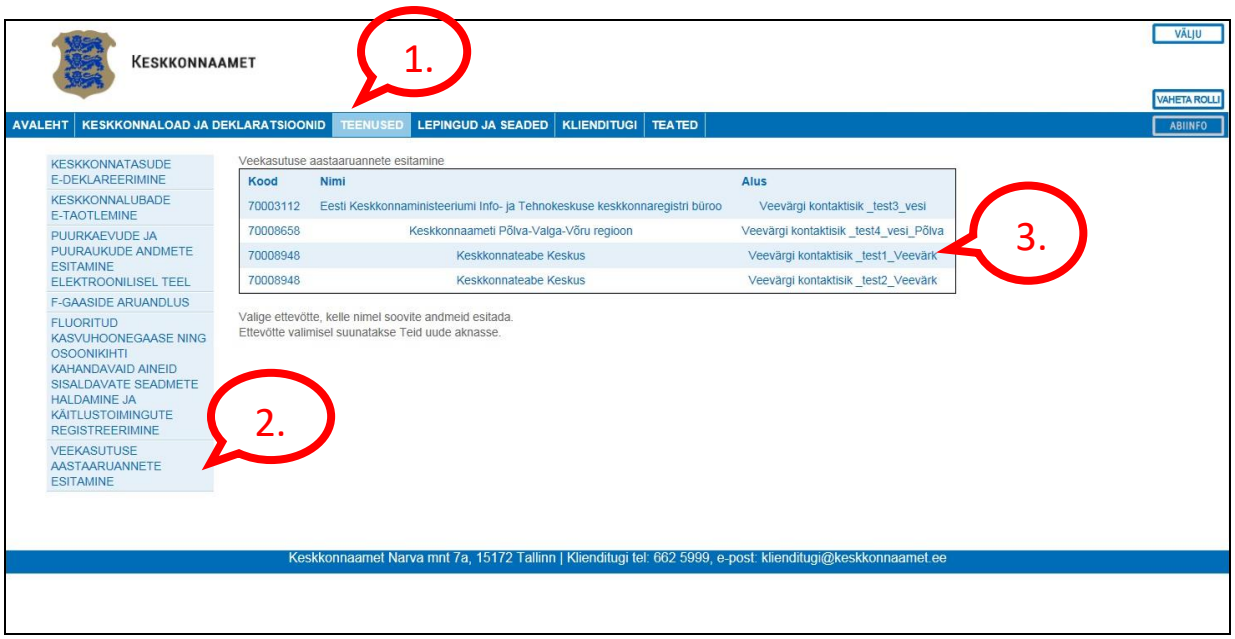
Joonis 2. VEKAsse sisenemine kasutajatunnuse ja parooliga

3.3. Sisselogimine ID-kaardiga

Sisse logimiseks peate minema Keskkonnaameti e-teenuse (joonis 3) lehele (https://eteenus.keskkonnaamet.ee/). Seal sisse logides peate valima „Teenused“ alt veekasutuse aastaaruande esitamine (joonis 4), mille järel kuvatakse Teie poolt esitatavate veekasutuse aastaaruannete loetelu. Klõpsates loetelus mõnel aruandel, suunatakse Teid VEKA lehele.



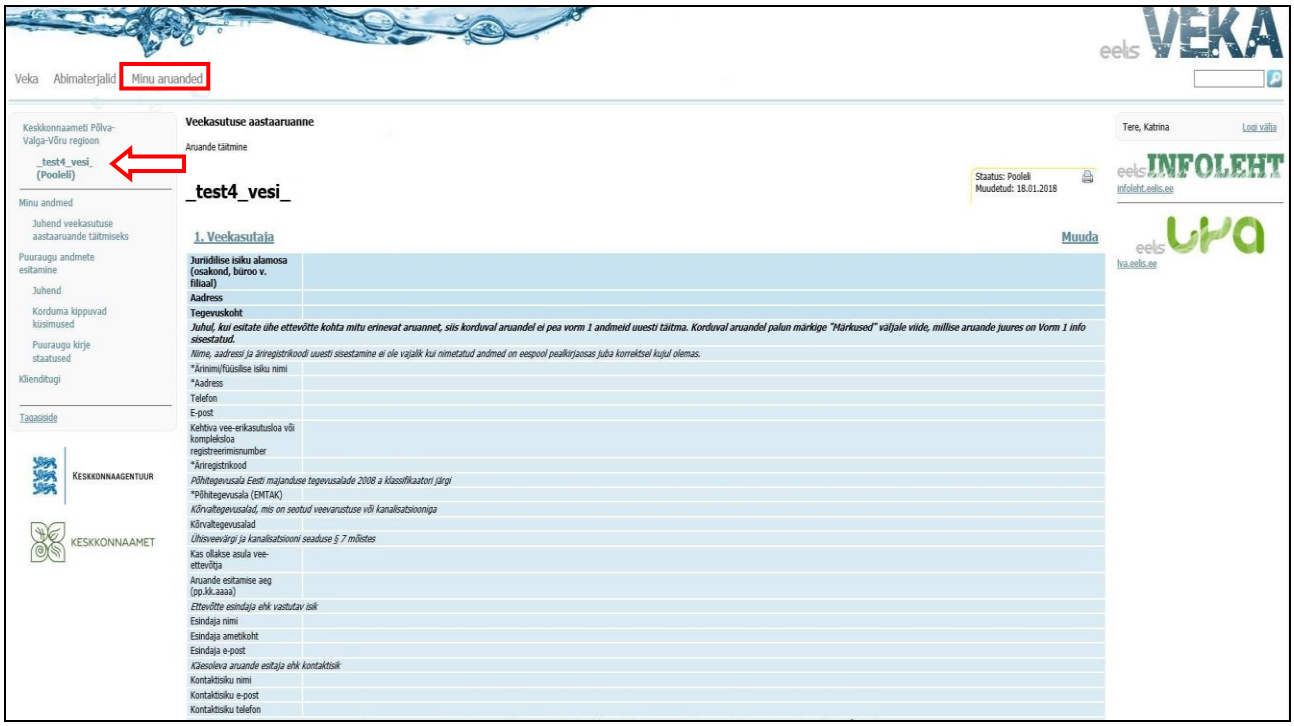
Joonis 3. ID-kaardiga sisse logimine Keskkonnaameti e-teenuse kaudu



Joonis 4. Kui olete ID-kaardiga sisse loginud, valige "Teenused"-> "Veekasutuse aastaaruannete esitamine"->Aruande valimisel suunatakse Teid veka.eelis.ee lehele

4. Veekasutuse aastaaruannete avamine

Olles sisse loginud kasutajatunnuse ja parooliga või kui Teid suunati peale ID-kaardiga sisse logimist VEKA lehele, avaneb Teile järgmine pilt (joonis 5):



Joonis 5. Kuidas leida veekasutuse aastaaruannete vorme?

Teie poolt täidetavat veekasutuse aastaaruannet näete lehe vasakul serval (joonis 5). Kui Te ei näe staatuses „Avamata“ veekasutuse aastaaruandeid või Teie poolt esitatavaid aruandeid on puudu/ülearu, siis palume sellest teavitada loa haldurit.

Aastaaruanded on algselt staatuses „Avamata“. Kui olete aruannet vaatamas käinud, muutub staatus automaatselt olekusse „Pooleli“. Staatus „Avamata“ tähendab seda, et Teie poolt maksumoodulisse esitatud kvartaalsed veevõtu ja veeheite andmed on aruandesse üle kantud (aruande vormid 2a, 2b, 6, 6b) ülekandmishetkeks võimalikus suurimas mahus. Kui andmed ei ole Teie ettevõtte puhul vormidesse üle kandunud, on aruande staatuseks siiski „Avamata“, kuid andmed tuleb Teil ise VEKA aruandluskeskkonnas sisestada.

5. Veekasutuse aastaaruande vormide täitmine vastavalt vee-ettevõtte tüübile

Vastavalt vee-ettevõtte tüübile ja klassifikatsioonile (asulareoveedirektiivi kohuslane, EPRTR ettevõtted) tuleb veekasutajal täita aruandes erinevaid tabelivorme. VEKA aruandlust täites peaksite nägema ja saada lisada ainult Teie ettevõtte veevärgi kohta käivaid vorme. Kui te ei näe ettevõtte kohta käivaid asjakohaseid vorme, palume ühendust võtta Keskkonnaagentuuri peaspetsialistiga.

Järgnevalt on loetletud kõik veekasutuse aastaaruandes esinevad vormid ning tabel, kus märgitud, kes milliseid vorme täitma peab.

Veekasutuse aastaaruanne koosneb täismahus järgnevatest vormidest:

1. Veekasutaja
1a. Veevärk ja kanalisatsioon
1b. Reoveekogumisala
1c. Investeeringud
2a. Põhjaveevõtt
2b. Pinna- ja mereveevõtt
3.Joogiveepuhastusjaam
4.Veekasutus
5a. Teistele antav vesi
5b. Teistelt saadav vesi
5c. Vesi kogumiskaevudest
6. Heitvee reostuskoormus
6a. Äkkheited
6b. Reostuskoormuse lisanäitaja
7. Reoveepuhasti
7a. Puhasti tõhusus
7b. Puhasti tõhusus lisanäitajate järgi
8. Reoveesete
8a. Setteproovide näitajad
9a. Vesiviljelus sumpades
9b. Vesiviljelus tiikides ja basseinides
12. Mere süvendamine ja/või kaadamine

Aruande esitaja tüüp	vorm 1	vorm 1a, 1b	Vorm 1c	vorm 2a, 2b	vorm 3	vorm 4	vorm 5a, 5b, 5c	vorm 6, 6a, 6b	vorm 7, 7a, 7b	vorm 8, 8a	vorm 9a, 9b	vorm 10	Vorm 12
asula	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
asutus	X			X		X	X	X	X	X			X*
sademevee kontroll	X							X	X				
Vesiviljelus	X										X		

* Vormi 12 peavad täitma need ettevõtted, kellele on väljastatud vee-erikasutusluba Lisa 2 (tõkestamine) meres süvendamise ja/või kaadamise kohta.

6. Üldist aastaaruandluse kohta ja tüüpvead

- ✓ Oleme aruandluskeskkonnas vormide juurde toonud märkusi, mida palume aruande täitmisel arvestada.
- ✓ Veekasutuse aastaaruandluse vorme saab täita ja nendes olevaid andmeid muuta ja täiendada, vajutades tabeli päises helesinisele vormi pealkirjale (näiteks „Veekasutaja“) või “Muuda“ nupule.



- ✓ Kui andmeid ei ole võimalik nõutud mahus täita, tuleb põhjus kirjutada lahtrisse „Märkused“.
- ✓ Kontrollige, kas kõik loas olevad puurkaevud, veehaarded, reoveepuhastid, heitvee väljalasud on aruandes kajastatud. Kui esineb ebakõlasid, siis palun andke sellest teada oma regiooni Keskkonnaameti spetsialistile (loa haldur).
- ✓ Kontrollige, kas eeltäidetud põhjaveevõtt on kinnitatud õige kaevu külge.
- ✓ Kalakasvanduste ja vähikasvanduste andmed kajastage ainult vormis 1, 9a „Kalakasvatus sumpades“ või 9b „Kalakasvatus tiikides ja basseinides“. Vesiviljelejatele on koostatud eraldi VEKA täitmise juhend.
- ✓ Oleme aruande esitamisel seadnud teatud väljad tõkestavaks asjaoluks. Kui aruannet esitada ei saa, on jäänud täitmata mõned olulised väljad või vormid. Täpsemat informatsiooni aruandlust tõkestavate lahtrite kohta näete antud juhendis iga vormi täpsustuse juures. Kohustuslikud väljad aruandes on käesolevas juhendis tähistatud joonistel punaste nooltega.
- ✓ Vajutades peale vormide täitmist nupul „Salvesta“, viiakse sisestatud andmed andmebaasi. „Salvesta ja edasi“ puhul viiakse samuti andmed andmebaasi ja lisaks läheb nimekirjas järgmine vorm edasitäitmiseks muutmisolekusse. Kui ettevõttel on vaja lisada täiendavaid vorme (4, 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 7b, 8a) tulevad need vajutades „Loo aruandesse uus vorm…“. „Kustuta“ nupuga saab kustutada vaid ettevõtte lisatud vorme.





Juhul kui vormil on olemas automaatne arvutamise andmeväli, saab soovi korral vajutada nupule „Arvuta“, misjärel kuvatakse arvutuse väärtus.



Kui kõik vormid on täidetud, tuleb andmed salvestada (näiteks vormi järel oleva salvesta nupu abil või vormide lõpus oleva salvesta nupu abil) ja vajutada nupul „Esita kinnitamiseks“



Suurimad vead veekasutuse aastaaruande esitamisel:

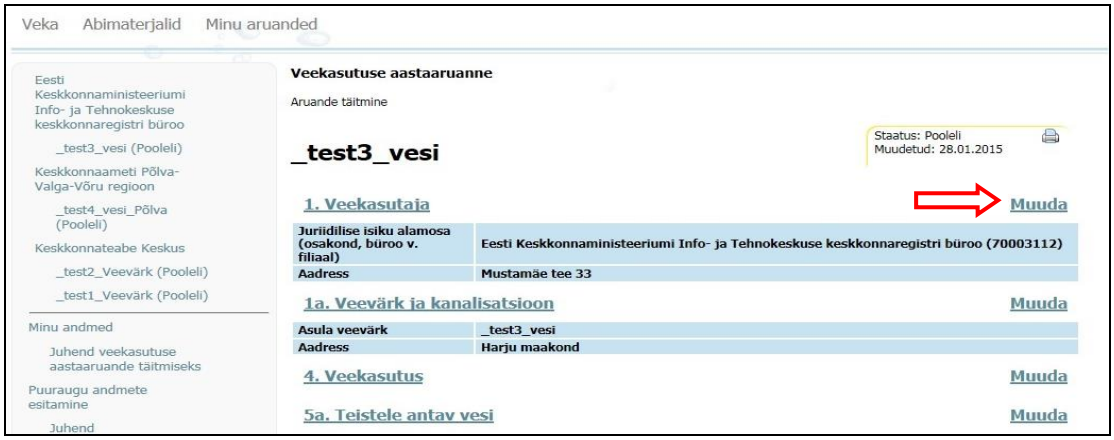
- ✓ **Ühikud** – jälgige täpselt, mis ühikus andmeid küsitakse. *Näiteks kui elanike arvu küsitakse ühikus 'tuhat inimest', siis tuleb 100 000 elanikuga linna puhul märkida elanike arvuks 100.*
- ✓ **Veeliigid, puhastusastmed**- määrake veeliik ja puhastusaste kõikides vormides, kus seda on küsitud.
- ✓ Kui kõiki vormides olevaid lahtreid pole võimalik täita (näiteks kui info puudub või pole antud tegevuse suhtes asjakohane), jätke see lahter tühjaks. Ärge kirjutage nendesse lahtritesse „-“, „0“, „ei“ vms.

Järgnevalt toome välja kõik veekasutuse aastaaruande vormid http://veka.eelis.ee kodulehel avatavate tabelite kujul. Tabelite juurde oleme toonud selgitusi aruande täitmisel. Lisaküsimuste tekkimisel pöörduge loa halduri poole.

7. Veekasutuse aastaaruannete vormid

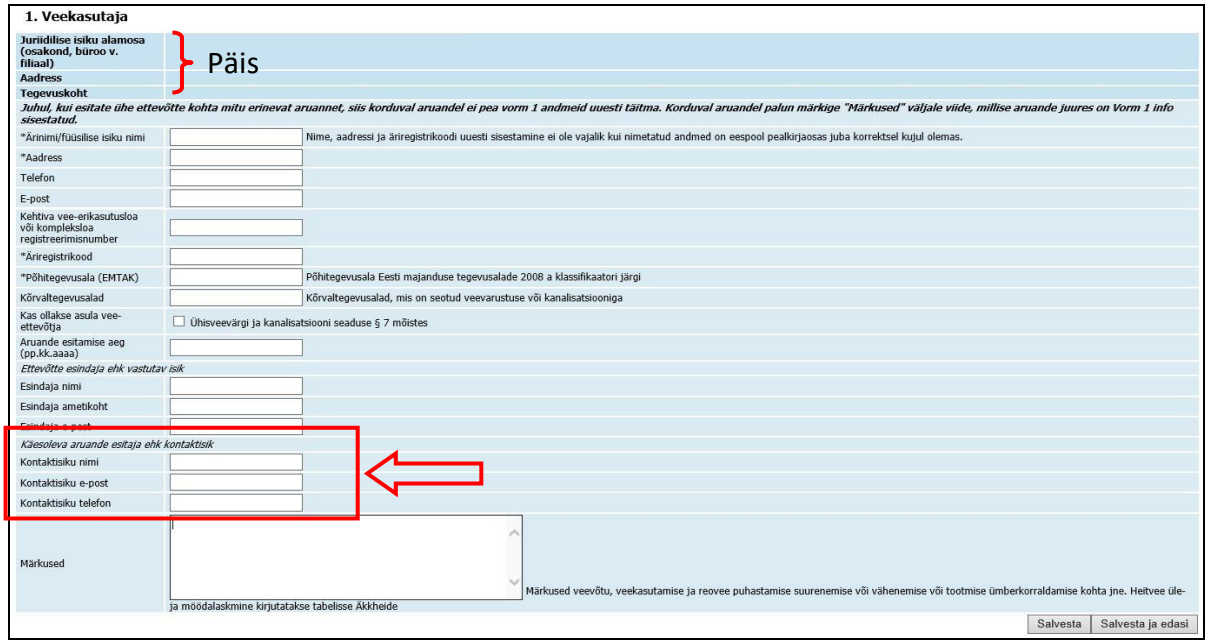
7.1. Aruande vorm 1 „Veekasutaja“

- Avanud aruande, kontrollige ja täitke oma ettevõtte andmed vormis 1 „Veekasutaja“, klõpsates tabeli peal paremal olevale helesinisele „Muuda“ tekstile (joonis 6).



Joonis 6. Tabeli avamine muutmiseks

- NB! Kui vee-ettevõte täidab mitme erineva veevärgi andmeid ja vormi 1 andmed korduvad kõigi veevärkide juures, täitke ühes aruandes vorm täielikult, ning ülejäänutesse kirjutage lahtrisse „Märkused“ viide, millise aruande juures on vajalikud andmed esitatud.
- Kui tabeli päises (joonis 7) kuvatud info on korrektne, võite tärnidega tähistatud väljad jätta täitmata.
- Kohustuslik on täita kontaktisiku andmed „Käesoleva aruande esitaja ehk kontaktisik“ jaotuses. Kui esitatud aruandes leitakse puuduseid, saadetakse kontaktisiku e-posti väljal toodud aadressile teavitus.



Joonis 7. Veekasutaja

7.2. Aruande vorm 1a „Ühisveevärk ja -kanalisatsioon“

- Aruande vorm 1a (vaata joonis 8) peab olema nähtav kõikidele asula veevärkidele. Vormi puudumisest teavitage oma loa haldurit. Asutuse veevärgid ei pea täitma vormi 1a ning süsteem ei tohiks seda aruandes kuvada.
- Palume pöörata vormis 1a tähelepanu sellele, et küsime inimeste arvu tuhandetes.
- Nii ühisveevärgi kui ka ühiskanalisatsiooniga liitumise võimalusega elanike arvu lahtrit täites tuleb märkida elanike arv, kellel on võimalus liitumiseks olemas ja on liitunud (A), kui ka need, kellele on liitumise võimalus loodud, kuid seda ei kasuta (B). Ehk need kaks elanike arvu tuleb kokku liita (A + B = ühisveevärgi/ühiskanalisatsiooniga liitumise võimalusega elanike arv).
- Andmevälja "vee-ettevõtja ühisveevärgiteenust kasutatavate elanike osakaal kogu asula elanike arvust" ja "vee-ettevõtja ühiskanalisatsiooniteenust kasutatavate elanike osakaal kogu asula elanike arvust" puhul on sellest aastast esimest korda võimalik kasutada abimaterjali „Haldusüksuste elanike statistika seisuga 01.01.2018“, mis avaneb VEKA kasutajatele vasakpoolses menüüs.
- Kuna eelmisel aruandlusperioodil on andmeväljade „Ühisveevärgiteenust kasutavate elanike osakaal kogu asula elanike arvust (%)“ ja „Ühiskanalisatsiooniteenust kasutavate elanike osakaal kogu asula elanike arvust (%)“ väärtuste arvutamine tekitanud suurt probleemi siis oleme juhendisse toonud selgituse/arvutamise juhendi:

    Nende andmeväljade puhul tuleb kasutada vormi 1a „Ühis**veevärg**iteenust **kasutavate** elanike arv (tuh in)“ ja „Ühis**kanalisatsiooni**teenust **kasutavate** elanike arv (tuh in)“ arve JA VEKA abimaterjali „Haldusüksuste elanike statistika seisuga 01.01.2019 “ Juhime tähelepanu, et arvutused tuleb läbi viia **kogu asula elanike arvuga**, MITTE ühisveevärgiga/-kanalisatsiooniga liitumise võimalusega elanike arvuga. Elanike arv tuleb aruandjal ise abimaterjalist otsida.

    Arvutuskäik andmevälja „Ühisveevärgiteenust (või ühiskanalisatsiooniteenust) kasutavate elanike osakaal kogu asula elanike arvust (%)“ väärtuse saamiseks on järgmine:

        1. Ühisveevärgiteenust (kanalisatsiooniteenust) kasutavate elanike arv *100

        2. (Ühisveevärgiteenust (kanalisatsiooniteenust) kasutavate elanike arv*100)/asula elanike arvuga (võtad VEKA abimaterjalist)= Ühisveevärgiteenust kasutavate elanike osakaal kogu asula elanike arvust (%)“

    NB! Arvutuste tegemisel pidada meeles seda, et VEKA andmeväljades on inimeste arv tuhandetes.

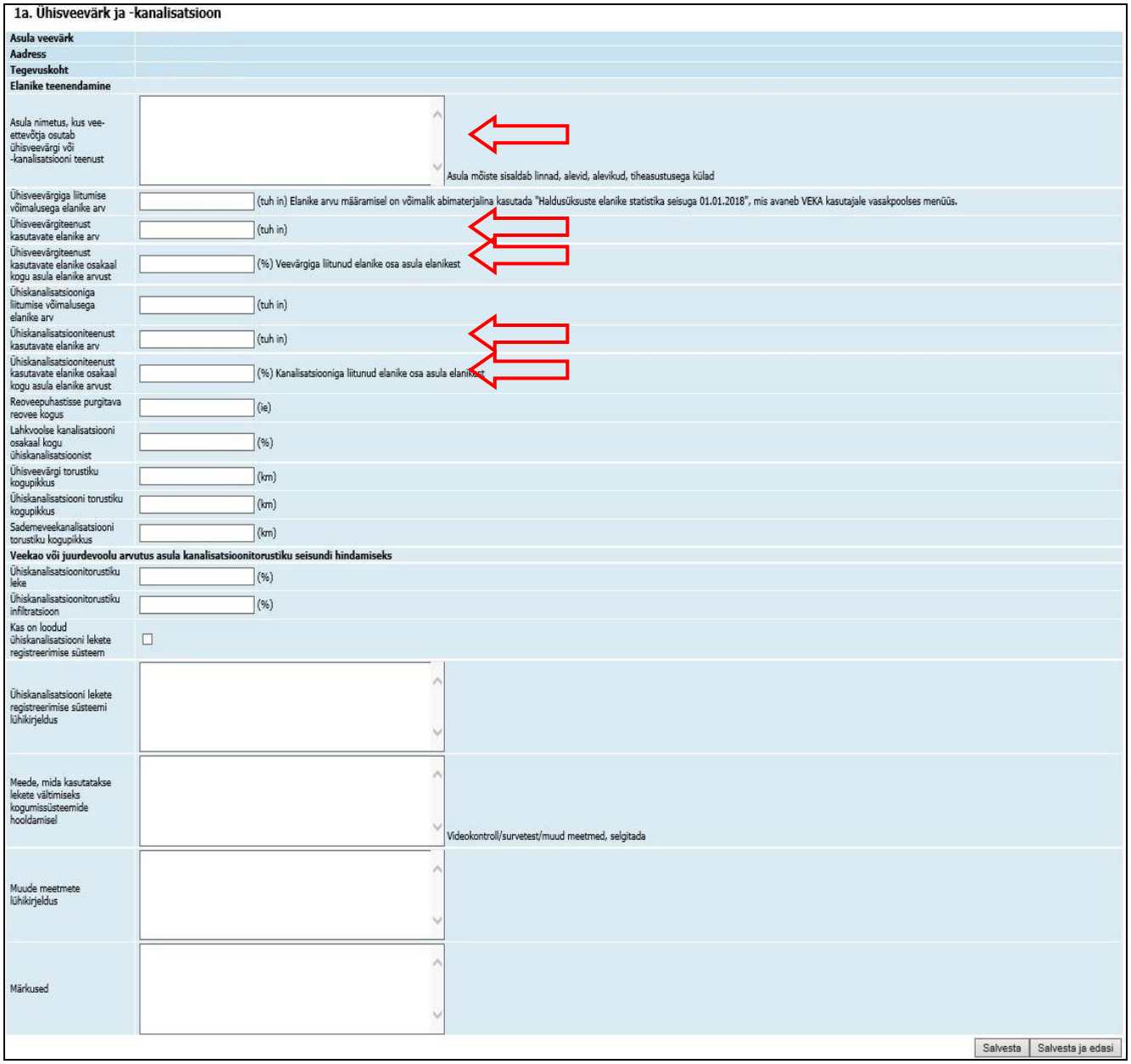
    Sama loogika järgi käib ka andmevälja „Ühiskanalisatsiooniteenust kasutavate elanike osakaal kogu asula elanike arvust (%)“ arvutamine.

- Küsitavusi on tekitanud ka andmeväli „reoveepuhastisse purgitava reovee kogus (inimekvivalentides)“. Andmevälja täitmine käib järgmiselt: kui purgitava reovee hulk kuupmeetrites on teada, siis tuleks see inimekvivalentideks (ie) ümber arvestada keskmise reovee BHT sisalduse alusel (1 ie=60 grammi hapnikku ööpäevas). Juhul kui hulk ei ole teada, siis tuleb ie-d arvestada hinnanguliselt osakaalude alusel, s.t mitu protsenti puhastisse jõudvast reoveest on purgitud ja teades puhasti ie-sid, saab arvestada purgitava reovee ie. Oluline on teada saada osakaalu, kui palju reoveest purgitakse

Palume tähele panna, et seoses määruse nr 9 uuendamisega on vormi toodud uusi andmevälju:

- ✓ „vee-ettevõtja ühisveevärgiga liitumise võimalusega elanike arv “ ja „vee-ettevõtja ühiskanalisatsiooniga liitumise võimalusega elanike arv“. Need andmed annavad ülevaate, kui paljudele elanikele on liitumisvõimalused loodud ning kui palju on elanikke, kellele on küll liitumisvõimalus kinnistu piirile välja ehitatud, kuid kes sellest hoolimata ei ole ühisveevärgi ja -kanalisatsiooniga liitunud.
- ✓ Samuti on sellesse vormi lisatud andmeväli „reoveepuhastisse purgitava reovee kogus (ie)“ ehk kui palju reovett transporditakse reoveepuhastisse purgimisautodega.
- ✓ Lisatud on ka andmeväljad: „lahkvoolse kanalisatsiooni osakaal kogu ühiskanalisatsioonist (%)“, „ühisveevärgi torustiku kogupikkus (km)“, „ühiskanalisatsiooni torustiku kogupikkus (km)“ ja „sademeveekanalisatsiooni torustiku kogupikkus (km)“, eesmärgiga saada infot lahkvoolse kanalisatsioonitorustiku osakaalust, et hinnata potentsiaalsete üleujutuste mõju ühiskanalisatsiooni toimimisele. Juhul kui vee-ettevõtjal puuduvad eelpooltoodute kohta täpsed andmed, võib torustike kogupikkuse puhul aluseks võtta ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arendamise kavas esitatud andmed.
- ✓ Antud vormi on täiendatud ka andmeväljaga „kasutusel oleva ühiskanalisatsiooni lekete registreerimise süsteemi lühikirjeldus“, see tuleb täita juhul, kui lekete registreerimise süsteem on kasutusel.

Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: „asula nimetus, kus vee-ettevõtja osutab ühisveevärgi või –kanalisatsiooni teenust“, „ühisveevärgiteenust kasutavate elanike arv“ **ja/või** „ühiskanalisatsiooniteenust kasutavate elanike arv“. Samuti "ühisveevärgiteenust kasutatavate elanike osakaal kogu asula elanike arvust" **ja/või** " ühiskanalisatsiooniteenust kasutatavate elanike osakaal kogu asula elanike arvust".



Joonis 8. Vorm 1a on kohustuslik asula veevärkidele

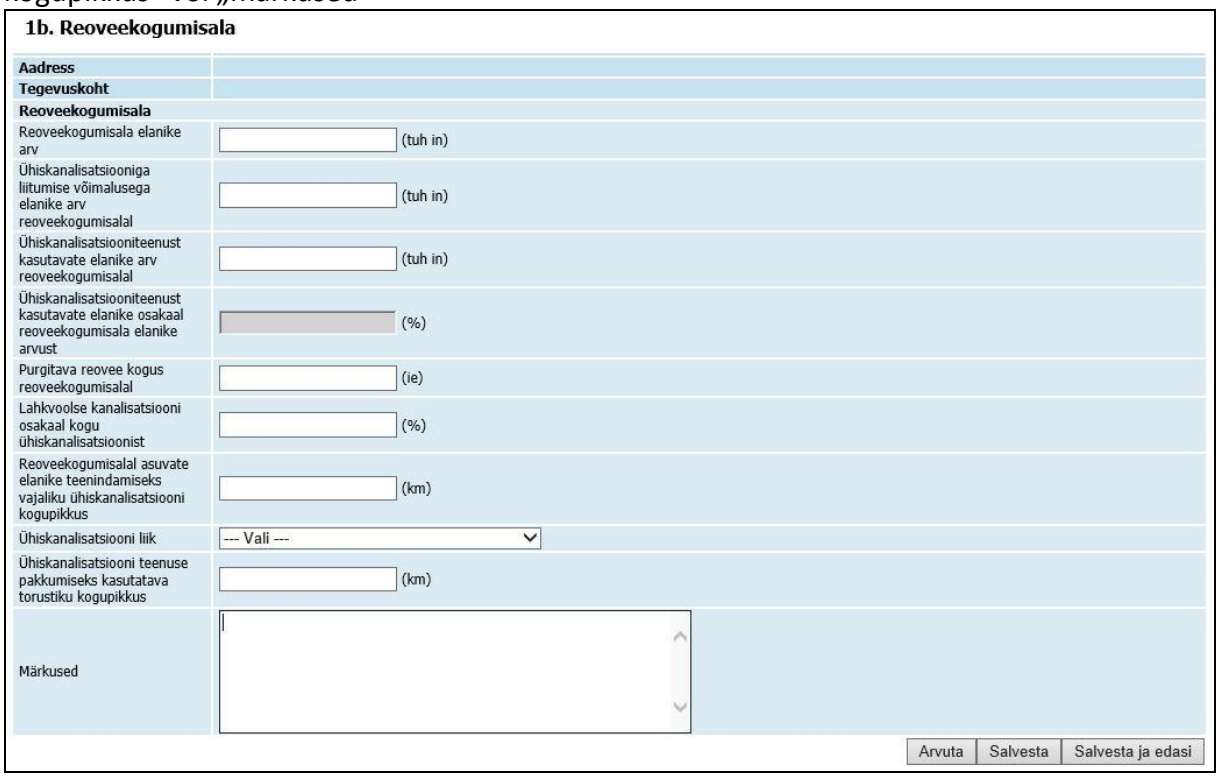
7.3. Aruande vorm 1b „Reoveekogumisala“

- Juhime tähelepanu, et seoses määruse muudatusega soovime andmeid **kõigi reoveekogumisalade** kohta, mitte ainult nende kohta, mis 2000 ie või suuremad (joonis 9). Iga vee-ettevõte peab esitama info ala kohta, mis on tema teeninduspiirkonnaks. Kui ühel reoveekogumisalal asub mitu vee-ettevõtjat, arvutatakse kogu reoveekogumisala andmed kokku Keskkonnaagentuuri poolt kõigi vee-ettevõtjate poolt esitatud andmete alusel.

Palume tähele panna, et seoses määruse nr 9 uuendamisega on vormi toodud uusi andmevälju:

- ✓ Vormi lisatud andmeväljad „ühiskanalisatsiooniga liitumise võimalusega elanike arv reoveekogumisalal“, „purgitava reovee kogus (ie)“, „Lahkvoolse kanalisatsiooni osakaal kogu ühiskanalisatsioonist“, „Reoveekogumisalal asuvate elanike teenindamiseks vajaliku ühiskanalisatsiooni kogupikkus“.

Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad:
Peab olema täidetud vähemalt üks järgmistest väljadest: „reoveekogumisala elanike arv“, „ühiskanalisatsiooniteenust kasutatavate elanike arv reoveekogumisalal“, „ühiskanalisatsiooni liik“, „ühiskanalisatsiooni teenuse pakkumiseks kasutatava torustiku kogupikkus“ või „märkused“

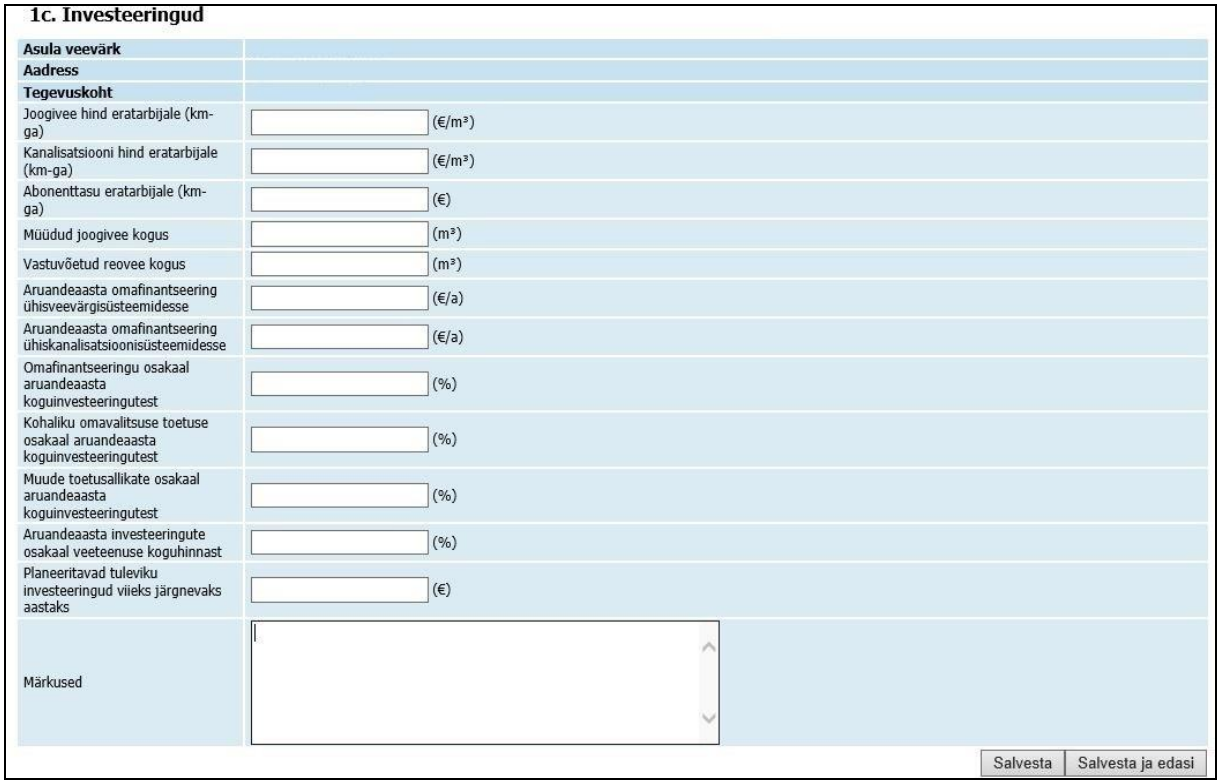


Joonis 9. Vorm 1b Reoveekogumisala

7.4. Aruande vorm 1c „Investeeringud“

- Vormi (joonis 10) peavad täitma kõik asula vee-ettevõtted.
- Palume vorm täita vee-ettevõtte arengustrateegiate kohaselt, juhul kui need puuduvad võib aluseks võtta ühisveevärgi ja –kanalisatsiooni arendamise kava.
- Andmevälja „vastuvõetud reovee kogus (m3)“ tuleb arvestada kogu reovee kogus, mille puhastamise eest on tasu võetud, see tähendab ühiskanalisatsiooni kaudu puhastisse juhitud ja purgimisautodega toodu (liita need kaks).
- Ühisveevärgi- või ühiskanalisatsioonisüsteemidesse tehtud omafinantseeringute (andmeväljad: „aruandeaasta omafinantseering ühisveevärgisüsteemidesse“, „aruandeaasta omafinantseering ühiskanalisatsioonisüsteemidesse €/a“) puhul tuleb vastata küsimusele, kui palju on aruandeaastal tehtud investeeringuid ühisveevärgi või -kanalisatsiooni taristusse (nt 1 km veetoru rajamine). Need kulud on tavaliselt ka raamatupidamises väga selgelt välja toodud. Tegemist ei ole remondi ega jooksvate kuludega. Võib olla, et aastaid ei ole seda kulu ja siis tuleb üks aasta, kus viiakse mingi projekt ellu.
- Andmeväljad „omafinantseeringu osakaal aruandeaasta koguinvesteeringutest“, „kohaliku omavalitsuse toetuse osakaal aruandeaasta koguinvesteeringutest„ ja „muude toetusallikate osakaal aruandeaasta koguinvesteeringutest“ peavad kokku moodustama 100%.
- Andmevälja „aruandeaasta investeeringute osakaal veeteenuse koguhinnast (%)“ puhul tuleb vastata küsimusele, mitu protsenti veeteenuse hinnast kogutakse investeeringute fondi ja/või kulub selleks, et maksta tagasi investeeringuteks võetud laene.

Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: vähemalt üks vormi väljadest peab olema täidetud. Väljad: „joogivee hind eratarbijale (km-ga)“, „kanalisatsiooni hind eratarbijale (km-ga), „müüdud joogivee kogus“, „aruandeaasta omafinantseering ühisveevärgisüsteemidesse“, aruandeaasta omafinantseering ühiskanalisatsioonisüsteemidesse“, „planeeritavad tuleviku investeeringud viieks järgnevaks aastaks“, „märkused“.

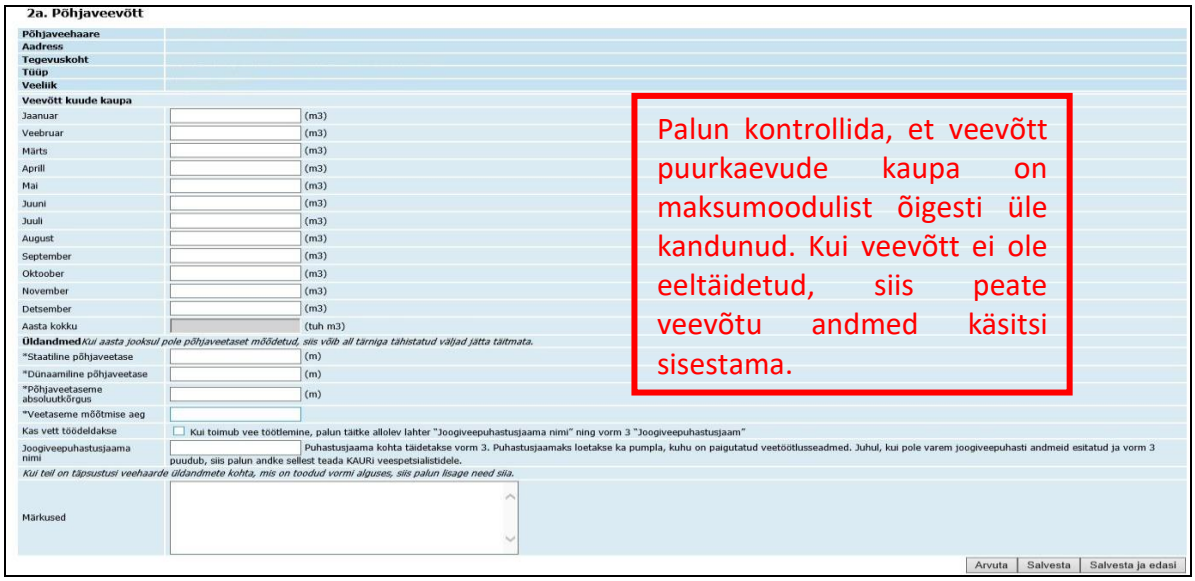


Joonis 10. Vorm 1c Investeeringud

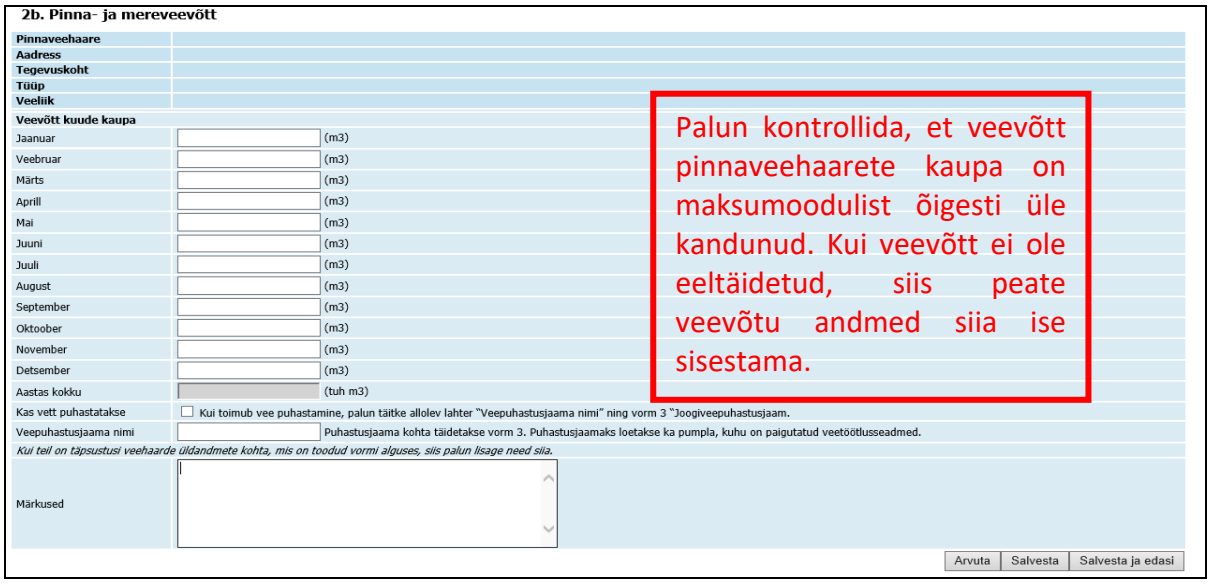
7.5. Aruande vorm 2a „Põhjaveevõtt“ ja 2b „Pinna- ja mereveevõtt“

- Aruande vormid 2a (joonis 11) ja 2b (joonis 12) peaksid olema eeltäidetud maksumooduli põhjal. Täiendavalt palume kontrollida, et veevõtt oleks märgitud õige puurkaevu külge ning kirjutada põhjaveetaseme väärtused.
- Kui võetavat vett töödeldakse joogivee- või veepuhastusjaamas, märkida tabelis 2a või 2b vastavasse lahtrisse linnuke ning kirjutada joogivee- või veepuhastusjaama nimetus. Joogiveepuhastuse olemasolul tuleb täita ka vorm 3 „Joogiveepuhastusjaam“.

Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: Kui vormis 2a linnutatakse „kas vett töödeldakse?“, siis peab olema täidetud „joogiveepuhastusjaama nimi“. Kui vormis 2b linnutatakse „kas vett puhastatakse“, siis peab olema täidetud „veepuhastusjaama nimi“.



Joonis 11. Vorm 2a Põhjaveevõtt

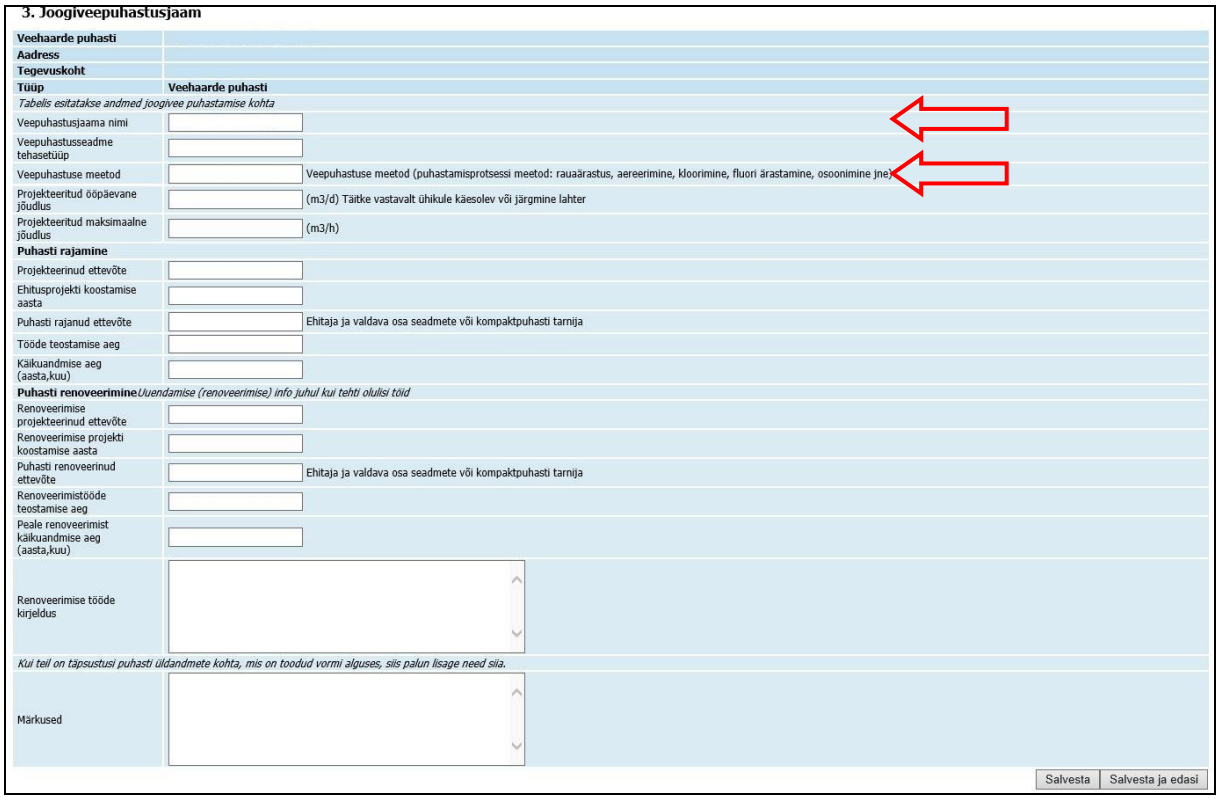


Joonis 12. Vorm 2b Pinnaveevõtt

7.6. Aruande vorm 3 „Joogiveepuhastusjaam“

- Joogiveepuhastusjaama vorm nr 3 (joonis 13) on võimalikus mahus eeltäidetud. Palume eeltäidetu üle kontrollida ja vajadusel parandada ning samuti täita puuduolev info.
- Kui märkisite aruande vormis 2a ja/või 2b joogiveepuhastusjaama olemasolu esmakordselt, ei kuvata automaatselt joogiveepuhastusjaama vormi 3. Aruandesse joogiveepuhastusjaama vormi lisamiseks võtke palun ühendust loa halduriga.

Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: „veepuhastusjaama nimi“ ja „veepuhastuse meetod“.



Joonis 13. Vorm 3 Joogiveepuhastusjaam

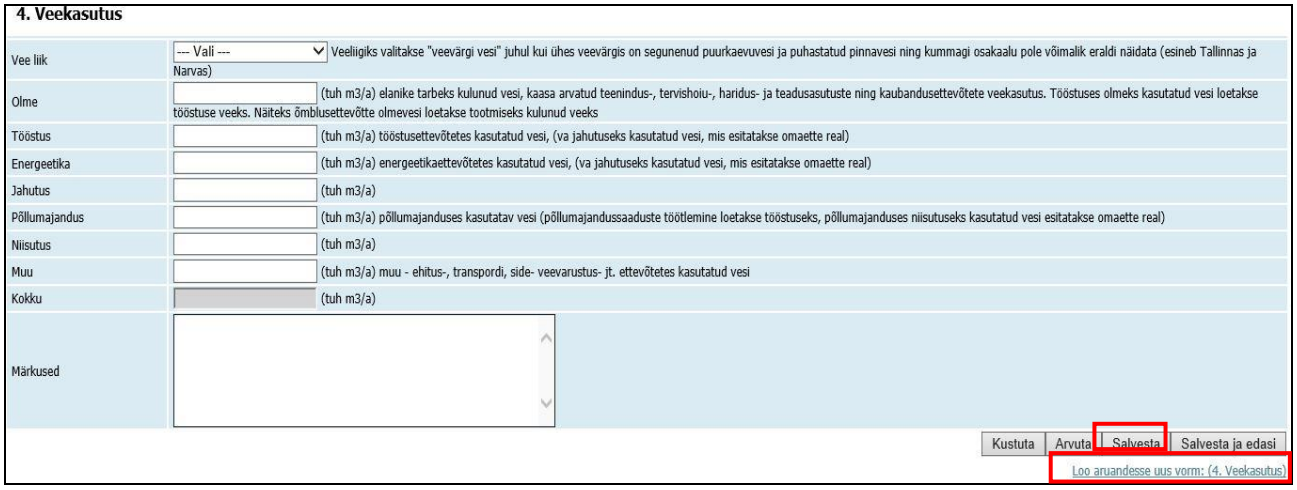
7.7. Aruande vorm 4 „Veekasutus“

- Aruande vorm 4 „veekasutus“ (joonis 14) on kohustuslik kõigile, kes võtavad põhja- ja/või mere- ja/või pinnavett (va vesiviljelejad). Ehk need ettevõtted, kes on täitnud vormi 2a „põhjaveevõtt“ ja/või vormi 2b „pinna- ja mereveevõtt“ peavad täitma ühe või mitu vormi number 4. Vormi lisamiseks **salvestada** eelmine vorm ja vajutada joonise all olevale kirjale „Loo aruandesse uus vorm: (4 veekasutus)“.
- Selle vormi täidavad ettevõtted, kellel on oma veehaare, seda ei täida ettevõtted, kes teevad tehinguid ühisveevärgiga.

Mida teha veekasutuse vormis:

- ✓ Valida klassifikaatorist veeliik ning jaotada vee kogus vastavasse valdkonda. NB! Vee liik „veevärgi vesi“ tuleb panna ainult sellisel juhul, kui seguneb põhjavesi ja pinnavesi
- ✓ Kui veekasutusala loendis pole, kirjutage vee kogus lahtrisse „Muu“ ning kirjeldage veekasutuse otstarvet „Märkuste“ lahtris.
- ✓ Pöörake tähelepanu kasutatava veehulga ühikule (tuh m3/a), nt veekasutuse 1 000 000 m3/a korral tuleb lahtrisse kirjutada 1000.
- ✓ Kaevandustest ja karjääridest välja pumbatava vee jaoks valida vastavalt kas „Kaevandusvesi“ või „Karjäärivesi“. Ümber pumbatava vee kogus kirjutada alajaotusesse „Muu“.

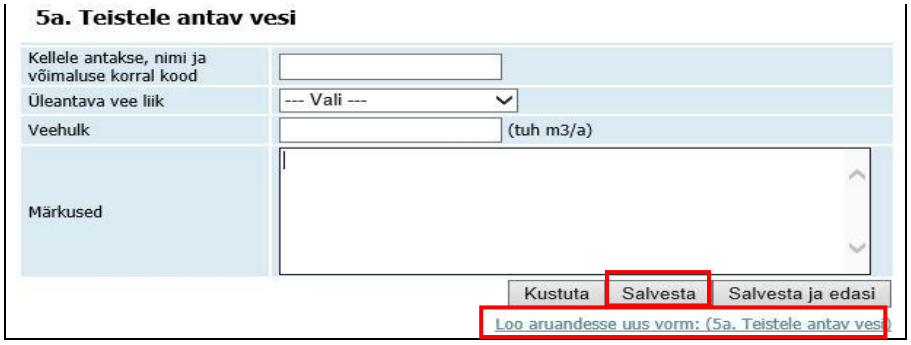
Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: peab olema määratud „vee liik“ ja kasutusvaldkond („olme“, „tööstus“, „energeetika“, „jahutus“, „põllumajandus“, „niisutus“, „muu“), kuhu on märgitud antud valdkonnas kasutatud vee hulk.



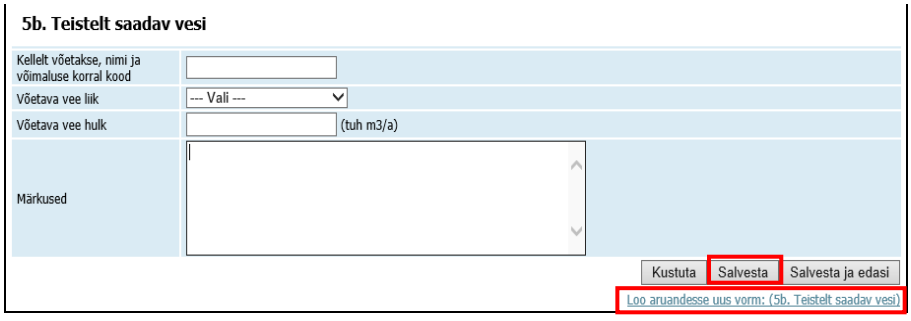
Joonis 14. Vorm 4 Veekasutus. Uue vormi lisamine

7.8. Aruande vormid 5a „Teistele antav vesi“, 5b „Teistelt saadav vesi“ ja 5c „Vesi kogumiskaevudest“

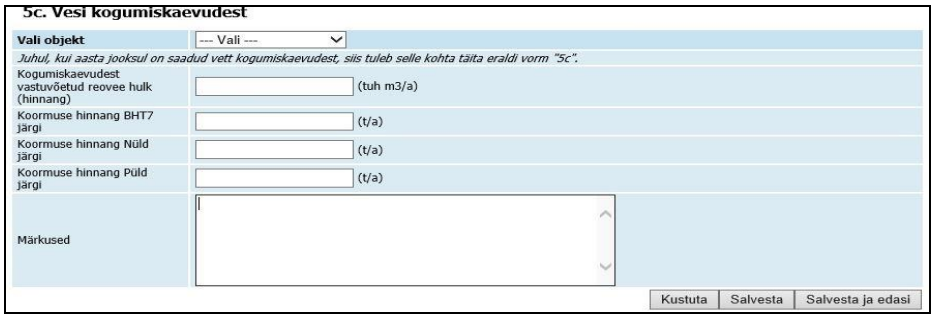
- Vormis 5a „Teistele antav vesi“ (joonis 15) ja vormis 5b „Teistelt saadav vesi“ (joonis 16) tuleks märkida veekasutaja, kellega toiming tehti. Veevärgi valdaja jaoks tähendab “teistelt “ ja “teistele” vee saamist ettevõttelt või andmist ettevõttele, kellel on oma veehaare või heitveelase. Ühisveevärgi ja ühiskanalisatsiooni klientidega tehtud edasi-tagasi toiminguid siia ei märgita.
- Vormides 5a ja 5b peavad vee liigid olema määratud (põhjavesi, pinnavesi jne). Kui on vaja kajastada mitme vee liigi andmist või võtmist, tuleb luua iga vee liigi jaoks eraldi vorm vastavalt 5a või 5b. Vorm 5c „Vesi kogumiskaevudest“ (joonis 17) tuleb täita, kui aruandeaasta jooksul on vastu võetud kogumiskaevude vett. Kontrollida, kas aruanne on esitatud kõigi vee liikide kohta.
- Palume taaskord pöörata tähelepanu vee hulga ühikule (tuh m3/a) ning kindlasti märkige ka vee liik.
- Vee liik „veevärgi vesi“ tuleb panna ainult sellisel juhul, kui seguneb põhjavesi ja pinnavesi



Joonis 15. Vorm 5a Teistele antav vesi



Joonis 16. Vorm 5b Teistelt saadav vesi

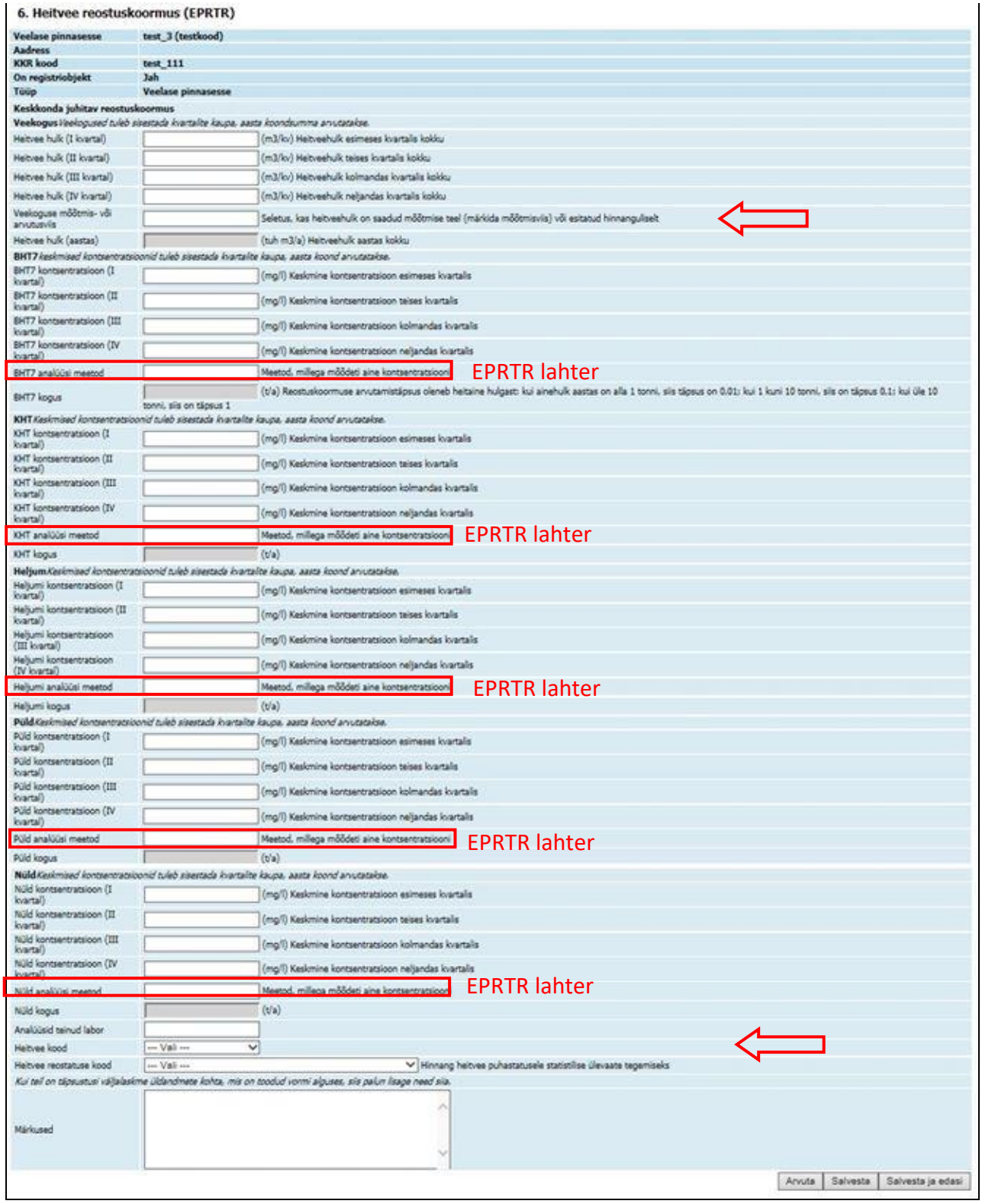


Joonis 17. Vorm 5c Vesi kogumiskaevudest

7.9. Aruande vorm 6 „Heitvee reostuskoormus“

- Heitvee reostuskoormuse vorm (joonis 18) peaks olema eeltäidetud maksumooduli põhjal. Kui andmed ei ole vormi 6 üle kandunud, peate need ise sisestama.
- Reostuskoormuse analüüsi meetodi väli on kohustuslik ja nähtav EPRTR aruandluse väljalaskudele. EPRTR alla kuuluvad vee-ettevõtted peaksid nägema oma aruandes vormi 6 analüüsi meetodi väljaga, mida teised aruandjad ei näe. Analüüsi meetodi väli tuleb täita eelkõige KHT, Nüld ja Püld näitajate kohta.
- Vormi edukaks esitamiseks peab olema täidetud „veekoguse mõõtmis- või arvutusviis“ ja lisatud „heitvee kood“.
- Heitvee reostatuse kood on vajalik KAURi statistiliseks tööks ning selle koodi vaatab üle või määrab KAURi peaspetsialist.

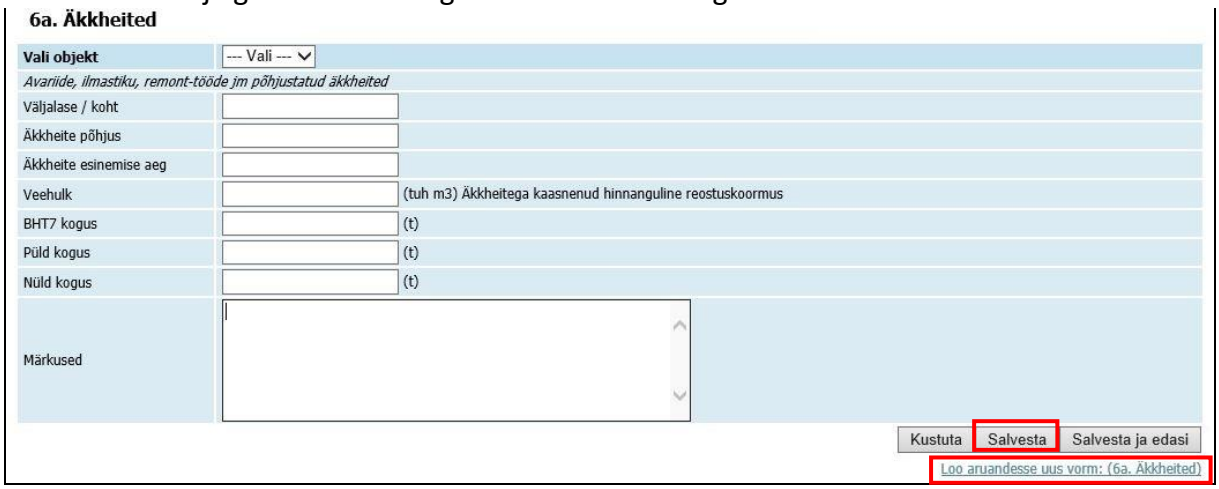
Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: „veekoguse mõõtmis- või arvutusviis“ ja „heitvee kood“; kui ettevõte on EPRTR kohuslane, ei saa ta ilma „analüüsi meetod“ lahtrit täitmata aruannet esitada.



Joonis 18. Vorm 6 Heitvee reostuskoormus

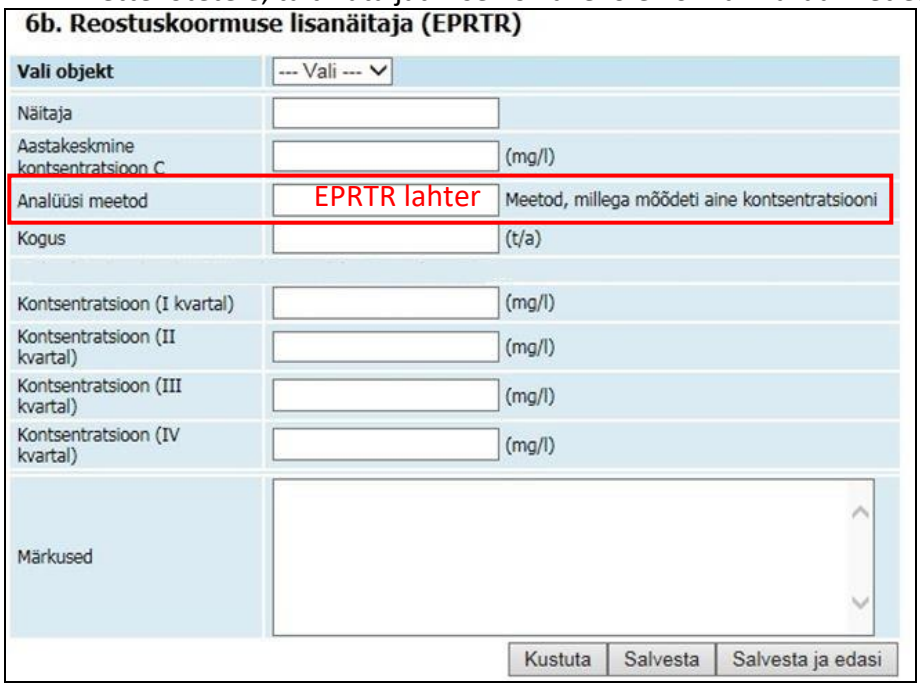
7.10. Aruande vorm 6a „Äkkheited“ ja 6b „Reostuskoormuse lisanäitaja“

- Vormi 6a „Äkkheited“ (joonis 19) tabel tuleb täita avariide, ilmastiku, remonttööde või muudel põhjustel toimunud äkkheidete korral.
- Palume jälgida ühikuid ning hinnata äkkheidetega kaasnenud reostuskoormusi.



Joonis 19. Vorm 6a Äkkheited

- Vormi 6b „Reostuskoormuse lisanäitaja“ (joonis 20) tuleb täita, kui Teile on loas määratud suurimad lubatud saasteainete kogused heitvees lisaks BHT7, KHT, heljum, Püld ja Nüld-ile.
- Võimalusel on vorm 6b eeltäidetud maksumooduli põhjal. Palume Teil andmed üle kontrollida. Lisaks peab olema täidetud lisanäitaja kontsentratsiooni väli. Kui Teil ei ole kvartaalseid kontsentratsioone, siis täitke väli „Aastakeskmine kontsentratsioon C“.
- „Analüüsi meetod“ lahter nähtav ja kohustuslik ainult EPRTR alla kuuluvatele ettevõtetele, täitmata jätmise korral ei ole võimalik aruannet esitada.



Joonis 20. Vorm 6b Reostuskoormuse lisanäitaja

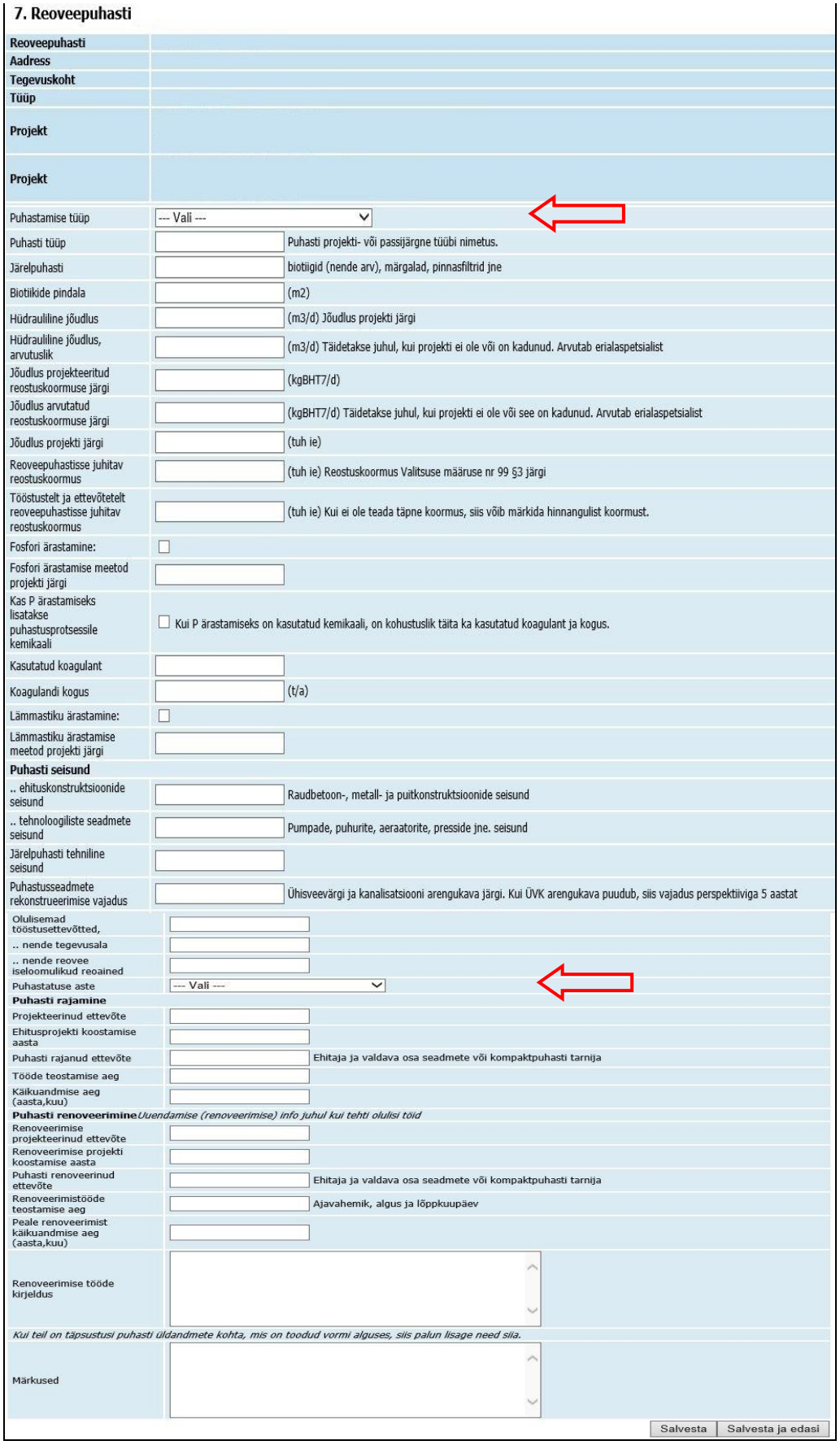
7.11. Aruande vorm 7 „Reoveepuhasti“

- Reoveepuhasti vorm nr 7 (joonis 21) on võimalikus mahus eeltäidetud varem laekunud aruannete alusel (järelpuhasti, puhasti projektikohased andmed, puhasti rajamise ja renoveerimise andmed, olulisemad tööstusettevõtted ja nende iseloomulikud reoained). Palume eeltäidetu üle kontrollida ja vajadusel parandada ning samuti täita puuduolev info. Vormi puudumise korral võtta ühendust loa halduriga.
- Kui välja „Tööstustelt ja ettevõtetelt reoveepuhastisse juhitav reostuskoormus (tuh ie)“. täpne koormus pole teada, võib esitada hinnangulise koormuse. Ettevõtete alla kuuluvad koolid, lasteaiad, kontorid jm (va elumajad) - vt ka reoveekogumisala määramise juhendit: http://www.envir.ee/sites/default/files/reoveekogumisala_juhend_0.pdf

Mida tähele panna?

- ✓ Vormi on lisatud andmeväli „puhastamise tüüp“, mille sisu on piiritletud peamise kasutusel oleva puhastustehnoloogiaga (annuspuhasti, läbivoolne aktiivmudapuhasti, biokilepuhasti, biotiik põhipuhastina, pinnasfilter või mõni muu).
- ✓ Lahter „puhasti tüüp“ võimaldab täpsustada puhasti marki (Bioclere, BIO 50, Fil d’Eau jne).
- ✓ „Järelpuhasti“ lahtris tuleb kirjutada järelpuhasti tüübi nimetus ning biotiikide ja järelsetitite arv. Enamlevinud näited: „Biotiik 4“ või „BT x 2“, „Järelsetiti x 1“ jne.
- ✓ Arvutuslikud jõudlused täidetakse juhul kui projekti ei ole või see on kadunud. Kindlasti peab olemas olema info reoveepuhastisse juhitud reaalse reostuskoormuse (ie) kohta. Juhul kui on nõue määrata see üks kord 5 aasta jooksul, tuleb aruandesse sisestada see sama koormus iga-aastaselt kuni uue koormuse määramiseni.
- ✓ Vormi on lisatud andmeväli „kas fosfori ärastamiseks lisatakse puhastusprotsessile kemikaali?“ juhul kui sellele on vastatud jaatavalt, tuleb täita ka andmeväljad „kasutatud koagulant“, „koagulandi kogus“.
- ✓ Ärge unustage määrata puhastuse astet: I - mehaaniline puhastus: õli-liivapüüdurid, septikud, selitid; II - bioloogiline puhastus: biotiigid, aerotangid, nõrgbiofiltrid jt; III - biokeemiline puhastus: bioloogiline puhastus koos koagulantide kasutamisega N või/ja P ärastamiseks.
- ✓ Kui tegu on III astme puhastusega, peavad olema täidetud N ja P ärastuse lahtrid. P ärastus tuleb märkida ka siis, kui tegu on bioloogilise ärastusega.

Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: Kõigil on kohustuslik „puhastamise tüüp“, „puhastatuse aste“. Juhul kui küsimusele „kas fosfori ärastamiseks lisatakse puhastusprotsessile kemikaali?“ on vastatud jaatavalt, tuleb täita ka andmeväljad „kasutatud koagulant“, „koagulandi kogus“. Asulareoveedirektiivi alla käivatel ettevõtetel „jõudlus projekti järgi tuh ie“ ja „reoveepuhastisse juhitud reostuskoormus tuh ie“.

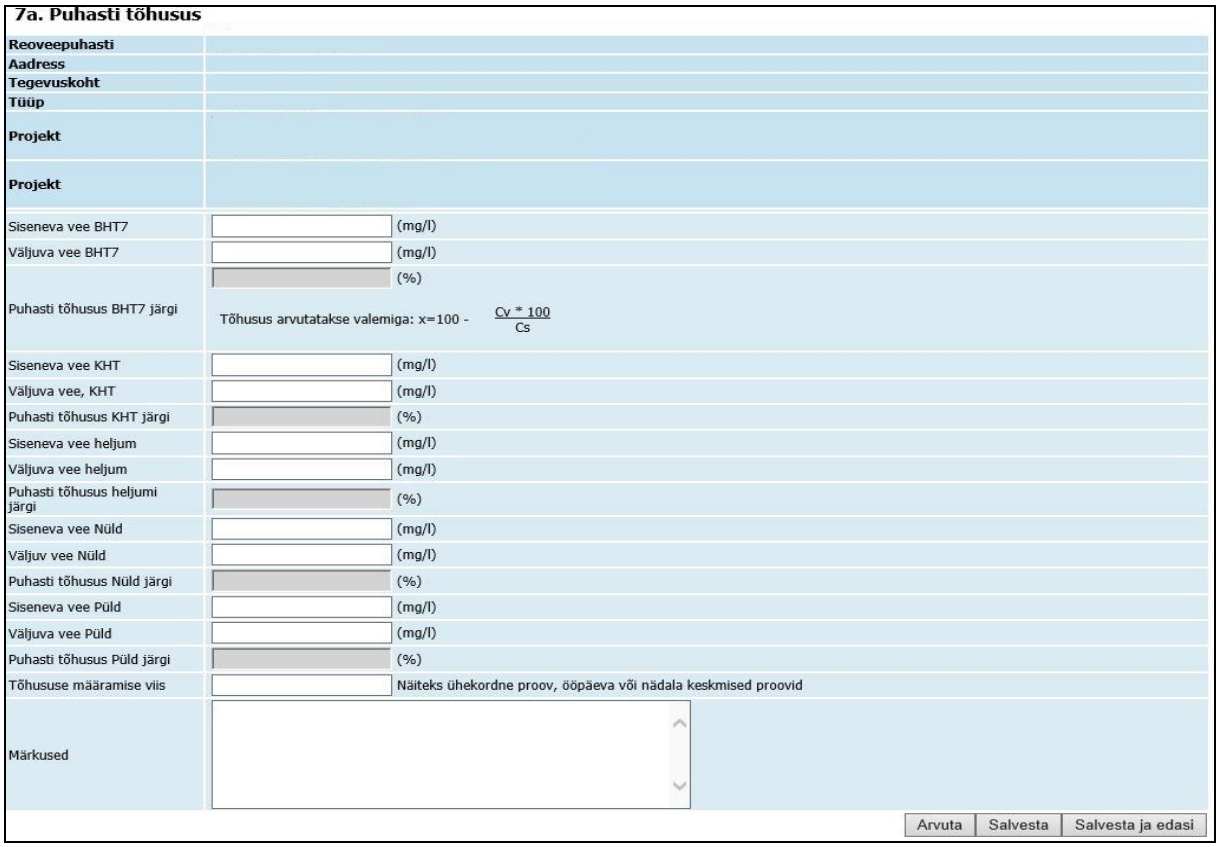


Joonis 21. Vorm 7 Reoveepuhasti

7.12. Aruande vorm 7a „Puhasti tõhusus“ ja vorm 7b „Puhasti tõhusus lisanäitajate järgi“

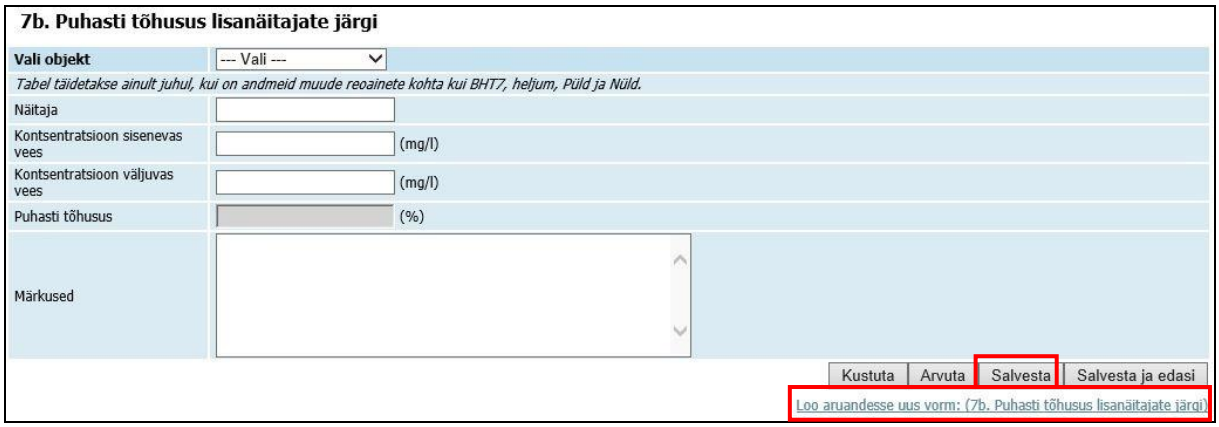
- Vormi 7a (joonis 22) täidetakse kui puhasti tõhusust hinnati BHT7, Heljumi, KHT, N ja P osas. Juhul kui tõhusust ei määratud kirjutada sellekohane märge „märkused“ lahtrisse.

Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: üle 2000 ie vee-ettevõtetel on kohustuslik „siseneva vee BHT7“.



Joonis 22. Vorm 7a Puhasti tõhusus

- Vormi 7b (joonis 23) täidetakse muudel juhtudel kui 7a. Vorm 7b tuleb täita sel juhul, kui reoveepuhasti tõhusust hinnatakse **lisaks** BHT7, KHT, heljum, N ja P-le **veel täiendavate näitajate järgi**, näiteks raskmetallid, pH jne.



Joonis 23. Vorm 7b Puhasti tõhusus lisanäitajate järgi

7.13. Aruande vorm 8 „Reoveesete“

- Reoveepuhastit omav veevärk peab täitma vormi 8 (joonis 24). Reoveesettekäitluse vorm tuleb täita kõigil, kes on aruandlusaasta jooksul reoveesetet puhastist välja vedanud või käidelnud. Juhul kui setet ei ole käideldud või puhastist välja veetud, palume märkustesse teha sellekohane märkus, näiteks kirjutada „ei käideldud“ või „setet sel aastal välja ei veetud“ vms.
- Paljud aruandjad märgivad andmevälja „Sette ladustamise koht või kasutamise viis“ väärtuseks „muu“, kuid mitmetel juhtudel saab märkustest välja lugeda kasutusvaldkonna, **palume aruandjatel mitte nii kergekäeliselt valdkonnaks „muu“ panna**. Kui ikkagi märgite valdkonnaks „muu“ siis tuleb kindlasti lisada märkust selle kohta, mida settega tehti.
- **Sette töötluse info tuleb täita ainult sellisel juhul, kui ise setet töödeldakse, nende puhastite töötluse infot, kuhu sete viiakse, siia mitte märkida** (see on kajastatud vastuvõtva puhasti reoveesette vormis).
- Palume kinni pidada ühikutest. Oleme võtnud kasutusse sette koguste ühikuks m3/a, kuna oleme aru saanud, et peamine arvestus käib m3-ga. Juhul, kui peetakse koguselist arvestust (t/a), siis palun kirjutage see koguse lahtrisse ning märkuste lahtris täpsustage ühikut.
- Palume rõhku pöörata ka „Äravedu“ ploki esitamisele. Kui ettevõte on reoveesetet vedanud ära teisele puhastile/settetöötlusesse või veab enda puhastile jääkaktiivmuda kokku, siis peab see olema ka aruandes kajastatud.

Käesolevaga oleme määrusest number 78 (*Reoveesette põllumajanduses, haljastuses ja rekultiveerimisel kasutamise nõuded.* https://www.riigiteataja.ee/akt/761407?leiaKehtiv) toonud välja olulisemad punktid, mis hõlbustavad vormi täitmist:

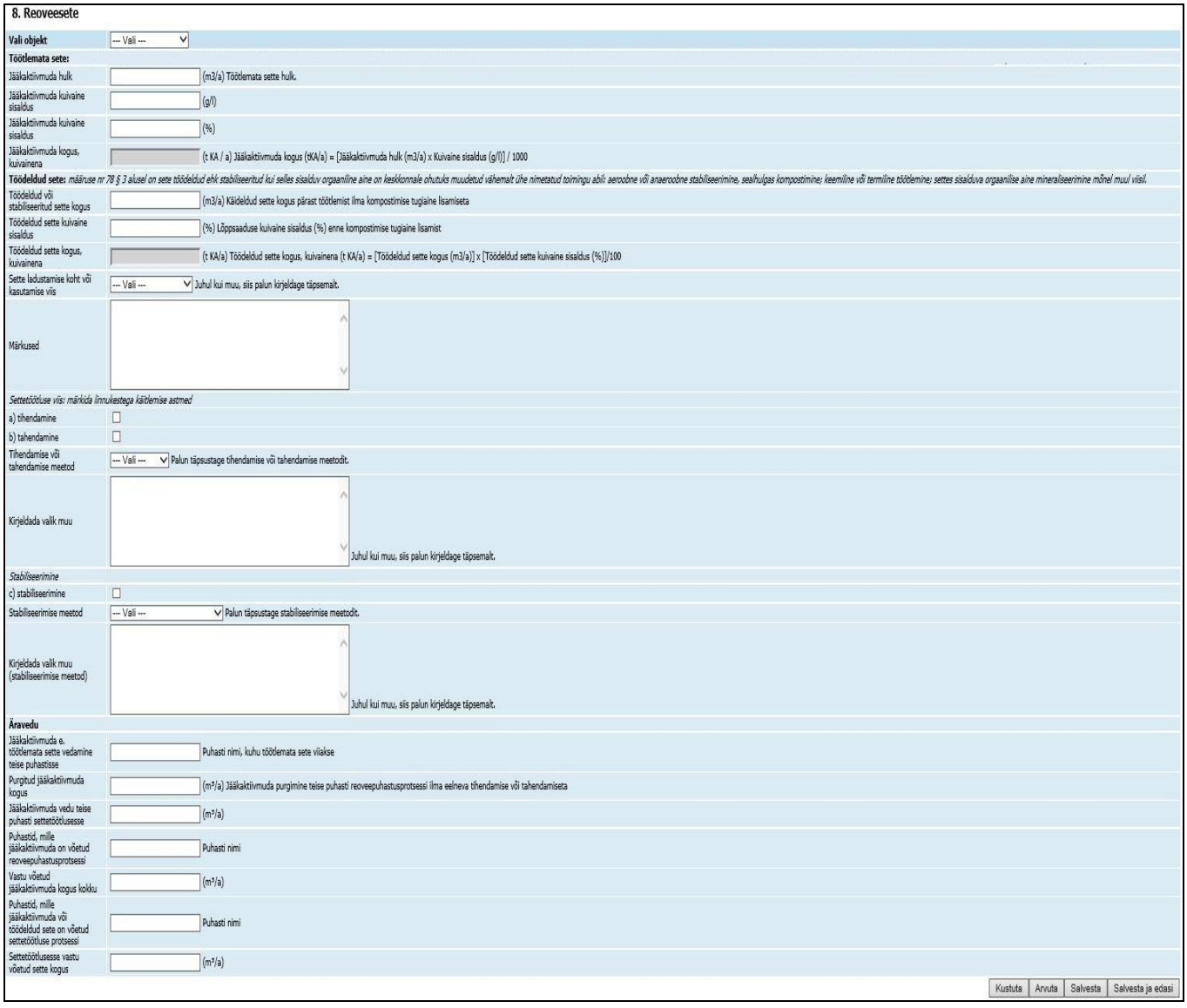
§ 2 punkt 1: Reoveesete (edaspidi *sete*) on reoveest füüsikaliste, bioloogiliste või keemiliste meetoditega eraldatud vee ja tahke aine segu.

§ 3 punkt 1: Sete on töödeldud ehk stabiliseeritud kui selles sisalduv orgaaniline aine on pinna- ja põhjaveele, mullale, taimedele, loomade ja inimese tervisele ohutuks muudetud vähemalt ühe nimetatud toimingu abil:

- aeroobne või anaeroobne stabiliseerimine, sealhulgas kompostimine;

- keemiline või termiline töötlemine;
- settes sisalduva orgaanilise aine mineraliseerimine mõnel muul viisil.

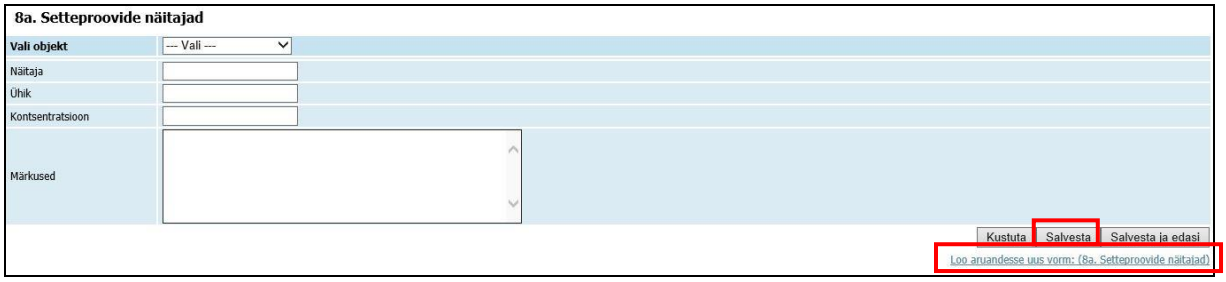
Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad:
Kui on täidetud „sette ladustamise koht või kasutamise viis“, siis peab olema täidetud ka üks kolmest järgnevast: „jääkaktiivmuda hulk“, „töödeldud või stabiliseeritud sette kogus“, „purgitud aktiivmuda kogus“. Kui on täidetud üks kahest: „jääkaktiivmuda hulk“, „töödeldud või stabiliseeritud sette kogus“, siis peab olema täidetud ka „sette ladustamise koht või kasutamise viis“.



Joonis 24. Vorm 8 Reoveesete

7.14. Aruande vorm 8a „Setteproovide näitajad“

- Vormi täitmist eeldame reoveesette käitlejatelt, st kui aruandlusperioodil on tehtud setteanalüüse, peab ka vorm 8a (joonis 25) täidetud olema. Mitme analüüsitud näitaja lisamiseks tuleb luua mitu 8a vormi.
- Setteproovide näitajate puhul kirjutage korrektne näitaja nimetus ning ühik.
- Vajadusel lisage uusi vorme muude näitajate andmete esitamiseks.



Joonis 25. Vorm 8a Setteproovide näitajad

7.15. Aruande vorm 12 „Meres süvendamine ja/või kaadamine“

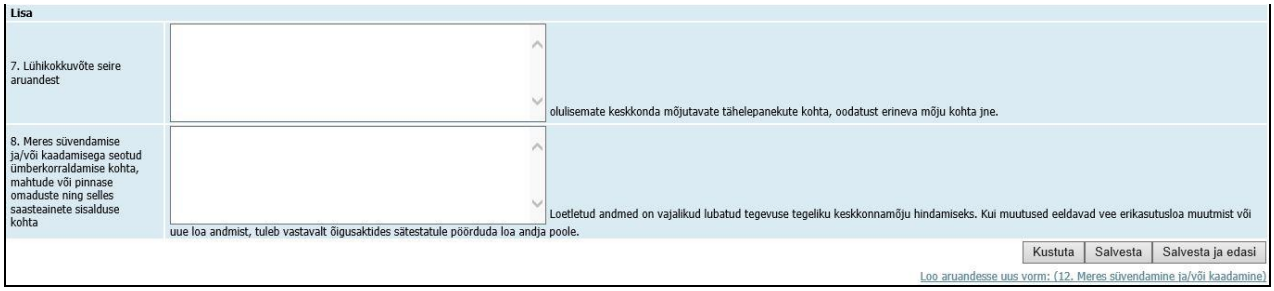
- Vormi 12 (joonis 26) peavad täitma need ettevõtted, kellele on väljastatud vee-erikasutusluba lisa 2 (tõkestamine) meres süvendamise ja/või kaadamise kohta. Aruande vorm 12 tuleb täita ka juhul kui kaadamise ega süvendamisega seotud töid ei teostatud, tehes sellekohase märkuse aastaaruandesse (linnutades andmevälja „Mingisuguseid kaadamisega ega süvendamisega seotud töid ei teostatud“). Juhul kui vorm puudub, võtta ühendust loa halduriga.
- Kui ettevõttele on väljastatud mitu meres süvendamise ja/või kaadamise luba, tuleb vorm täita iga loa kohta ehk tuleb luua uus vorm number 12. Kui tööd on teostatud ja loa raames ei ole rohkem kavandatud töid teha, palume märkida see aruandesse.

Veekasutuse aruande esitamist takistavad kontrollväljad ehk kohustuslikud väljad: Kui vee-ettevõttele on väljastatud süvendamise ja/või kaadamise luba siis tuleb vormi märkida ehk linnutada „mingisuguseid kaadamisega ega süvendamisega seotud töid ei teostatud“ (kui siia linnuke märkida siis kogu ülejäänud vormi täitmine ei ole kohustuslik), „kas toimus meres süvendamine?“ ja/või „kas toimus meres kaadamine?“.

12. Meres süvendamine ja/või kaadamine

Vali objekt	--- Vali ---
Teostatud tööd	
1. Mingisuguseid kaadamisega ega süvendamisega seotud töid ei teostatud	☐ Kui siia märkida jah, siis kogu ülejäänud vormi täitmine ei ole kohustuslik.
2.1. Kas toimus meres süvendamine?	☐
2.2. Kas toimus kaadamine?	☐
3. Meres süvendamisel vee erikasutusloa nõuete täitmine *Kõigi punktide osas tuleb märkida, kas tegevus vastas täpselt loas kehtestatud nõuetele. Juhul kui tegevus toimus loa normidele vastavalt, on juuresoleval märkusteväljal võimalik asjaolusid täpsustada. Juhul kui tegevus ei toimunud täielikult loa nõuetele vastavalt, on märkusteväljal kohustuslik selgitada loa normi ületanud erisused.*	
3.1 Süvendamise koht	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (süvendamise koht)	Võimalusel anda ka koordinaadid
3.2 Süvendamisviis	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (süvendamisviis)	
3.3. Süvendamisel kasutatud parim keskkonnatehnoloogia ja parim tehnika	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (Süvendamisel kasutatud parim keskkonnatehnoloogia ja parim tehnika)	
3.4. Süvenduspinnase iseloomustus	☐ Kas vastab loa nõuetele
Süvenduspinnas	--- Vali --- Pinnase liik ja omadused võivad jääda hindamata, kui on täidetud vähemalt üks alapunktides a–c nimetatud tingimustest: a) pinnas koosneb peamiselt alglasumuses olevast looduslikust materjalist; b) pinnas koosneb peamiselt ainult liivast, kruusast või aluspõhja kivimist; c) ühe aasta jooksul süvendatava pinnase kogus on väiksem kui: c1) liiv – 66 666 m3, c2) kruus ja aluspõhja kivim – 5 555 m3.
Märkused (süvenduspinnase iseloomustus)	
3.4.1. Füüsikalised omadused	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (süvenduspinnase füüsikalised omadused)	Pinnase iseloomustus tera suurus/läbimõõt (sõelumis- või lasermeetodiga, erijuhul visuaalsel meetodil - nt savi, muda, liiv, kruus, veeris, rahnud).
3.4.2. Keemilised omadused	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (süvenduspinnase keemilised omadused)	Kui kaadatakse süvenduspinnast, siis on käesolevat osa vaja täita ainult juhul, kui süvenduspinnases on ohtlikke aineid ja ta on keskkonnaohtlik, kuid sellest hoolimata puudub muu mõistlik lahendus süvenduspinnase kasutamiseks. Siiski peab sellisel juhul olema esile toodud sellise pinnase keskkonnaohtlikkuse ja saasteainete vähendamise kohaldamise meetmed, kui seda on mõistlik eeldada. Pinnase keemilised omadused võivad olla teada varasematest uuringutest selles piirkonnas. Kui olemasolevad andmed on usaldusväärsed ja mitte vanemad kui viis aastat, ei ole mõju hindamiseks vaja teha uusi uuringuid
Märkused (süvenduspinnase keskkonnaohtlikkuse ja saasteainete vähendamise kohaldamise meetmed)	
3.4.3 Bioloogilised omadused	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (süvenduspinnase bioloogilised omadused)	Bioloogilise mõju hindamisel tuleb hinnata tegevusest mõjutatud või võimalikult mõjutatavaid tundlikke liike, tagades hindamisel nende representatiivsuse. Kui füüsikaliste ja keemiliste omaduste põhjal üksi ei saa keskkonnale avalduvat mõju hinnata, tuleb esile tuua ka süvendatud pinnase bioloogilised omadused. Info võib tugineda ka tehtud teaduslikele uuringute tulemustele, kui nendes kajastatud informatsiooni on võimalik kasutada keskkonnale avalduva mõju hindamiseks käesoleva tegevuse raames
4. Meres kaadamisel vee erikasutusloa nõuete täitmine *Kõigi punktide osas tuleb märkida, kas tegevus vastas täpselt loas kehtestatud nõuetele. Juhul kui tegevus toimus loa normidele vastavalt, on juuresoleval märkusteväljal võimalik asjaolusid täpsustada. Juhul kui tegevus ei toimunud täielikult loa nõuetele vastavalt, on märkusteväljal kohustuslik selgitada loa normi ületanud erisused.*	
4.1 Kaadamise koht	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (kaadamise koht)	Võimalusel anda ka koordinaadid
4.2 Kaadamisviis	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (kaadamisviis)	

4.3. Kaadamisel kasutatud parim keskkonnatehnoloogia ja parim tehnika	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (Kaadamisel kasutatud parim keskkonnatehnoloogia ja parim tehnika)	
4.4. Kaadatud aine iseloomustus	☐ Kas vastab loa nõuetele
Kaadatud pinnas	--- Vali --- Pinnase liik ja omadused võivad jääda hindamata, kui on täidetud vähemalt üks järgnevalt nimetatud tingimustest: a) pinnas koosneb peamiselt alglasumuses olevast looduslikust materjalist; b) pinnas koosneb peamiselt ainult liivast, kruusast või aluspõhja kivimist;
Märkused (kaadatud aine iseloomustus)	
4.4.1. Füüsikalised omadused	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (kaadatud aine füüsikalised omadused)	Pinnase iseloomustus tera suurus/läbimõõt (sõelumis- või lasermeetodiga, erijuhul visuaalsel meetodil - nt savi, muda, liiv, kruus, veeris, rahnud).
4.4.2. Keemilised omadused	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (keemilised omadused)	Kui kaadatakse süvenduspinnast, siis on käesolevat osa vaja täita ainult juhul, kui süvenduspinnases on ohtlikke aineid ja ta on keskkonnaohtlik, kuid sellest hoolimata puudub muu mõistlik lahendus süvenduspinnase kasutamiseks. Siiski peab sellisel juhul olema esile toodud sellise pinnase keskkonnaohtlikkuse ja saasteainete vähendamise kohaldamise meetmed, kui seda on mõistlik eeldada. Pinnase keemilised omadused võivad olla teada varasematest uuringutest selles piirkonnas. Kui olemasolevad andmed on usaldusväärsed ja mitte vanemad kui viis aastat, ei ole mõju hindamiseks vaja teha uusi uuringuid
Märkused (keskkonnaohtlikkuse ja saasteainete vähendamise kohaldamise meetmed)	
4.4.3 Bioloogilised omadused	☐ Kas vastab loa nõuetele
Märkused (bioloogilised omadused)	Bioloogilise mõju hindamisel tuleb hinnata tegevusest mõjutatud või võimalikult mõjutatavaid tundlikke liike, tagades hindamisel nende representatiivsuse. Kui füüsikaliste ja keemiliste omaduste põhjal üksi ei saa keskkonnale avalduvat mõju hinnata, tuleb esile tuua ka süvendatud pinnase bioloogilised omadused. Info võib tugineda ka tehtud teaduslikele uuringute tulemustele, kui nendes kajastatud informatsiooni on võimalik kasutada keskkonnale avalduva mõju hindamiseks käesoleva tegevuse raames
5. Meetmed ja nende täitmise ajad, mida kohaldati vee erikasutuse mõju vähendamiseks	
5.1 Kas rakendati meetmeid	☐ kui 'ei', siis 5.2 ja 5.3 täitma ei pea.
5.2 Meetme kirjeldus	
5.3.1 meetme rakendamise aeg (alguse kp)	meetmete rakendamise aeg koosneb kuupäevade valikust (algus, lõpp) + märkuste lahter
5.3.2 meetme rakendamise aeg (lõpu kp)	
5.3.3 meetme rakendamise aeg (märkused)	Kuupäevade valikule täpsustusteks (nt tööd peatati ööseks vmt)
6. Seire tulemused	
6.1 Kas seire tulemused vastasid eeldatule?	☐
Märkused (Kas seire tulemused vastasid eeldatule)	„Ei" korral, tuleb lisada selgitus, miks siis seiretulemused ei vastanud eeldatule.
6.2 Seire teostaja: ärinimi/nimi	
Seire teostaja: Äriregistri kood/isikukood	
Seire teostaja: Proovivõtja nimi	
Seire teostaja: Proovivõtja kontaktandmed	
Seire teostaja: Atesteerimistõendi nr	
Seire teostaja: E-posti aadress	
6.3 Analüüsid teostanud labor: Ärinimi	
Analüüsid teostanud labor: Äriregistrikood	
Analüüsid teostanud labor: Akrediteeringu number	



Joonis 26. Vorm 12 Meres süvendamine ja/või kaadamine

8. Veekasutuse aastaaruande säilitamine

Peale veekasutuse aastaaruande esitamist ja Keskkonnaameti ja Keskkonnaagentuuri poolset kontrollimist ei ole aruandjal võimalik aruannet veka.eelis.ee keskkonnas näha. Selleks, et säilitada endale koopia tuleb aruandluskeskkonnas peale aruande salvestamist valida aruanne, mida säilitada soovite ning aruande ülaosas vajutada printeri nupule (joonis 27). Printimise seadete allosas valida „Prindi süsteemidialoogi abil (Ctrl+Shift+P)“ ning „Valige printer“ aknast „Microsoft Print to PDF“ nüüd klõpsates prindi nupule on võimalik valida, kuhu aruanne salvestatakse.



Joonis 27. Aruande säilitamine